У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

**Приказом министра Строительства и**

**архитектуры Туркменистана**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № МВ-**

**Строительные нормы Туркменистана**

**СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

Настоящие строительные нормы СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации” (далее – Нормы) разработаны в соответствии с Законaми Туркменистана «Об архитекторной деятельности» и «О градостроительной деятельности», а также Положением о министерстве Строительства и архитектуры Туркменистана утвержденным постановлением Президента Туркменистана от 29 января 2019 года №1083 и предусматривают реализацию задач по разработке и утверждению в соответствующем порядке государственных норм, руководств, инструкций и государственных нормативно методических документов по совершенствованию законодательства по архитектуре, проектированию и строительству возложенных на министерство Строительства и архитектуры Туркменистана.

Основная задача типового проектирования состоит в обеспечении проектных и строительных организаций проектной документацией высокого технического уровня и качества.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I. Область применения**

1. Настоящие Нормы определяют состав и порядок разработки, согласования и утверждения типовых проектов и типовых проектных решений (далее – типовая проектная документация), предназначенных для многократного применения заказчиками (инвестором), подрядчиками, проектными и другими организациями, иными физическими и юридическими лицами – участниками инвестиционного процесса при проектировании и строительстве повторяющихся производственных зданий и сооружений жилых и общественных зданий и сооружений, а также при реконструкции и капитальном ремонте (далее – строительстве) действующих предприятий, зданий и сооружений отраслей экономики Туркменистана.

Настоящие строительные нормы устанавливают правила оформления, комплектации, издания, распространения и применения типовой проектной документации, а также правила внесения в нее изменений.

2. Требования настоящих Норм являются обязательными для всех субъектов архитектурной и градостроительной деятельности, независимо от форм собственности и источника финансирования, при разработке и применении типовой проектной документации на территории Туркменистана.

**РАЗДЕЛ II. Нормативные ссылки**

3. В настоящих строительных Нормах использованы ссылки на нормативно правовые акты и нормативные документы, перечень которых приведен в приложении 1 настоящих Норм “Перечень использованных ссылок на нормативно правовые акты и нормативные документы”.

**РАЗДЕЛ III. Термины и определения**

4. В настоящих Нормах используются следующие основные термины и определения:

1) типовая документация – разработанные на основе унификации и типизации объемно-планировочных решений, конструкций, изделий и узлов, а также малых архитектурных форм и элементов благоустройства, технологического или инженерного оборудования, технических средств комплекты документов, предназначенные для многократного применения при проектировании и строительстве зданий и сооружений, включенные в реестр типовой документации в строительстве;

*Примечание* – Типовая документация, в зависимости от ее назначения, делится на типовую проектную документацию (типовой проект, типовое проектное решение), типовые материалы для проектирования и типовые строительные конструкции, изделия, узлы.

2) типовой проект – проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в установленном порядке для многократного применения при строительстве однотипных, повторяющихся по технико-экономическим показателям объектов различного назначения;

3) фонд типовой документации в строительстве (далее – ФТД) – систематизированное собрание комплектов подлинников типовой документации по проектированию, строительству и эксплуатации предприятий, зданий и сооружений, утвержденной и согласованной в установленном порядке;

4) типовые материалы для проектирования – документация для методического обеспечения проектирования конкретных объектов строительства и привязки типовой проектной документации;

5) каталожный лист – составная часть типовой проектной документации, выполненная по единой унифицированной форме и содержащая краткие сведения, необходимые и достаточные для выбора типового проекта или типового проектного решения;

6) альбом – сложенная по формату А3 или А4 документация, сброшюрованная в переплет по короткой стороне листа;

7) обозначение типовой проектной документации – код (буквенный и цифровой шифр) по единой системе классификации и присвоения обозначений;

8) привязка типового проекта (типового проектного решения) – внесение изменений в типовой проект (типовое проектное решение) с целью учета особенностей объекта и площадки строительства без принципиального изменения технико-экономических и конструктивных характеристик применяемого проекта;

9) типовое проектное решение – проектная документация на технологический процесс или на предприятие, здание, сооружение, имеющие повторяющиеся строительные решения и изменяемую технологию производства, предназначенная для компоновки различных проектных решений и привязки к конкретной площадке строительства;

10) генеральный проектировщик – физическое или юридическое лицо, имеющее [лицензию](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200001655#z102) на осуществление соответствующих видов проектных работ в соответствии с законодательством Туркменистана, выполняющее проектные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда с Заказчиком, с привлечением на договорной основе субподрядные организации к выполнению проектных работ, обеспечивающее полную реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта;

11) нормоконтроль – проверка конструкторской, технологической, а также нормативно-технической документации основного и вспомогательного производства на соответствие их требованиям, установленные стандартами и другой нормативно-технической документацией.

**РАЗДЕЛ IV. Общие положения типовой проектной документации**

5. Типовая проектная документация должна отвечать требованиям, направленным на формирование полноценной среды обитания и жизнедеятельности человека, обеспечение безопасного и устойчивого функционирования проектируемых объектов, эффективность инвестиций, оптимизацию материально-технических и трудовых затрат, рациональное использование природных ресурсов.

6. Разработка типовой проектной документации осуществляется ведущими проектными организациями имеющими, соответствующую лицензию на выполнение проектных работ.

7. Разработку типовой проектной документации следует осуществлять на основании договора подряда между заказчиком и проектной организацией-исполнителем. Неотъемлемой частью договора подряда является задание на проектирование (разработку), составленное в соответствии с требованиями раздела V.

8. Стоимость разработки типовой проектной документации, независимо от формы собственности заказчика и его подчиненности, следует определять по «Порядоку определения стоимости строительных и ремонтных работ» утвержденного Постановлением Президента Туркменистана 30 января 2009 года за № 10217 и другими нормативно правовыми документами.

При вариантной проработке в соответствии с пунктом 22 настоящих Норм стоимость разработки типовой проектной документации определяется на расчётную сейсмичность участка 9 баллов и III категорию грунтов. На каждые другие условия сейсмичности участка и категорию грунта следует добавлять к стоимости разработки только стоимость разработки проекта архитектурно-строительного раздела.

9. Сроки проектирования типовой проектной документации определяются в соответствии с СНТ 1.04.01-12 «Нормы продолжительности проектирования в строительстве» утвержденного приказом министра Строительства Туркменистана МВ-37 от 9 апреля 2012 года и зарегистрированного в министерстве Адалат Туркменистана под № 678 от 28 января 2013 года.

10. Типовой проектной документации, подлежащей разработке, должно быть присвоено обозначение в соответствии с приложением 2. Обозначение типовой проектной документации присваивает Государственное проектное научно-производственное объединение “Туркмендовлеттаслама” министерства Строительства и архитектуры Туркменистана, формирующая и ведущая реестр типовой документации в строительстве Туркменистана.

11. При разработке типовой проектной документации следует руководствоваться требованиями строительных норм, других действующих в Туркменистане нормативных документов и настоящих Норм.

12. Типовая проектная документация, представляемая на экспертизу и утверждение, должна выполняться без излишних деталей, в минимальном объеме и составе достаточном для обоснования принимаемых решений, определения объемов работ, сметной стоимости, потребности в оборудовании, конструкциях и материалах, и разрабатываться в соответствии с требованиями [раздела](http://www.complexdoc.ru/ntdtext/389047#_3._Состав_и#_3._Состав_и) 6 настоящих Норм.

13. Типовую проектную документацию следует разрабатывать с учетом результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ, информации о современных достижениях отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства на основе вариантной проработки с выбором оптимальных решений. В соответствии с заданием на проектирование (разработку) типовая проектная документация может быть выполнена в нескольких вариантах, учитывающих зональные условия строительства, предусматривающих различные объемно-планировочные и конструктивные решения, решения по инженерному оборудованию и др.

В случаях, когда при разработке типовой проектной документации необходимо использовать изобретения, в пояснительной записке следует указать номера патентов и авторских свидетельств.

14. При разработке типовой проектной документации несколькими организациями заказчик устанавливает генеральную проектную организацию и специализированные организации-соисполнители. Генеральная проектная организация координирует работу организаций-соисполнителей, выполняющих соответствующие основные комплекты чертежей, представляет типовую проектную документацию на экспертизу, согласование, утверждение и регистрацию при включении в ФТД.

15. Исполнитель типовой проектной документации Проектная организация (генеральная проектная организация) по каждому разрабатываемому типовому проекту и типовому проектному решению назначает главного инженера (главного архитектора) проекта. Специализированная проектная организация-соисполнитель назначает главного инженера по выполняемым ею основным комплектам чертежей. Главный инженер (главный архитектор) проекта (основного комплекта чертежей) несет ответственность, исполняет обязанности и имеет права, предусмотренные в СНТ 1.06.04-18 “Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта” зарегистрированного в министерстве Aдалат Туркменистана под № 1182 от 08 января 2019 года, утвержденного приказом министра Строительства и архитектуры Туркменистана МВ-170 от 20 ноября 2018 года.

16. Ответственность за качество, единство изложения и оформления типовой проектной документации в соответствии с требованиями настоящих Норм несет генеральная проектная организация. Специализированная проектная организация-соисполнитель несет ответственность перед генеральной проектной организацией за качество разработанных ею основных комплектов чертежей.

17. Типовая проектная документация подлежит экспертизе, утверждению, согласованию и включению в ФТД в соответствии с разделом 8 настоящих Норм.

18. Решение о включении утвержденной типовой проектной документации в ФТД принимает министерство Строительства и архитектуры Туркменистана.

19. Заказчик в течение всего периода действия типовой проектной документации несет ответственность за ее качество, внесение изменений, рекомендованных в заключениях экспертизы, своевременную переработку в связи с изменившимися условиями и требованиями или в связи с окончанием срока действия.

20. Внесение изменений и дополнений в типовую проектную документацию следует осуществлять в соответствии с действующими нормативными документами и разделом X настоящих Норм.

21. Разработку типовой проектной документации допускается осуществлять:

1) в две стадии — проект «П» и рабочая документация «РД» — для технически сложных объектов;

2) в одну стадию для технически несложных зданий и сооружений.

При одностадийном проектировании в состав проектной документации входит рабочий проект «РП» с выделением утверждаемой архитектурной части проекта и разработкой рабочей документации.

22. Разработку типовой проектной документации следует выполнять на основе вариантной проработки с выбором оптимальных решений.

Вариантная проработка, учитывающая зональные условия строительства, различные конструктивные решения. выполняется в соответствии с заданием на проектирование. В этих случаях типовую проектную документацию необходимо разрабатывать на следующую расчётную сейсмичность участка (площадки) и категорию грунтов:

1) 7 баллов, II категория грунтов;

2) 8 баллов, II категория грунтов;

3) 9 баллов, II категория грунтов;

4) 9 баллов, III категория грунтов.

При других условиях сейсмичности участка (площадки) следует привязывать расчётную сейсмичность участка (площадки) и категорию грунтов следующим образом:

1) 7 баллов III категории грунтов привязывается к 8 баллам II категории грунтов;

2) 8 баллов III категория грунтов привязывается к 9 баллам II категории грунтов.

23. Состав и содержание типовой проектной документации должны соответствовать требованиям раздела VI настоящих Норм.

24. Оформление и комплектацию типовой проектной документации следует выполнять в соответствии с требованиями раздела VII настоящих Норм.

**Глава II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ V. Требования к заданию на проектирование (разработку)**

**типовой проектной документации**

25. Задание на проектирование (разработку) типовой проектной документации составляет заказчик с привлечением проектной организации-исполнителя (генеральной проектной организации) и, в случае необходимости, организаций-соисполнителей.

Рекомендуемые состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации для производственных зданий и сооружений приведены в приложении 3 «Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации производственного здания или сооружения», для жилых зданий и общественных зданий и сооружений - в приложении 4 «Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации жилого здания и общественного здания или сооружения».

26. В задании на проектирование (разработку) типовой проектной документации должны быть установлены основные технико-экономические показатели проектируемого объекта, а также могут быть установлены требования по внедрению новой техники, передового опыта, снижению материалоемкости и трудоемкости строительства, росту производительности труда, экономному расходованию сырьевых, материальных и энергетических ресурсов, утилизации отходов производства и вторичных энергоресурсов.

27. В задании на проектирование (разработку) типовой проектной документации должны быть приведены сведения об условиях строительства (климатические воздействия, гидрогеологические условия и др.).

В случаях, когда не представляется возможным указать в задании на разработку типовой проектной документации условия, отвечающие конкретному району (зоне) строительства, допускается принимать:

1) климатический район строительства IVА;

2) расчетную зимнюю температуру наружного воздуха минус 11 С;

3) расчетную летнюю температуру наружного воздуха плюс 38,3 С;

4) число градусо-суток отопительного периода (°Ссут) 119/11 (1309);

5) нормативное значение ветрового давления 0,48 кПа, тип местности «А»;

6) нормативное значение веса снегового покрова 0,5 кПа;

7) расчётная сейсмичность участка 7 баллов;

8) грунты основания - непросадочные, непучинистые, со следующими нормативными значениями характеристик:

а) угол внутреннего трения = φII = 0,49 рад (28°);

b) удельное сцепление *С*II = 2 кПА (0,02 кгс/см2);

ç) модуль деформации нескальных грунтов *Е* = 14,7 МПа (150 кгс/см2);

d) коэффициент пористости *у* = 0,75;

e) плотность ρ = 1,7 т/м3 (1700кг/м3);

f) коэффициент надежности по грунту в расчетах оснований по деформации γII=1;

g) коэффициент надежности по грунту Кг = 1,15;

h) рельеф территории – спокойный;

i) грунтовые воды отсутствуют.

28. Заданием на проектирование (разработку) типовой проектной документации, в необходимых случаях, допускается устанавливать требования по разработке вариантов проектных решений (приложения 3 и 4 настоящих Норм).

29. Задание на проектирование (разработку) типовой проектной документации утверждается заказчиком.

**РАЗДЕЛ VI. Состав и содержание типовой проектной документации**

**§1 Стадийность проектирования**

30. В состав типовой проектной документации входят: при двухстадийном проектировании - проект (П) и рабочая документация (РД), при одностадийном проектировании - рабочий проект (РП).

**§2 Проект (П)**

31. Типовая проектная документация на стадии проекта должна быть разработана в составе п32 - п35 Настоящих норм.

32. Общая пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

1) основание для разработки типового проекта, типового проектного решения;

2) исходные данные для проектирования и условия применения типового проекта, типового проектного решения, установленные заданием на проектирование (разработку);

3) краткую характеристику объекта и входящих в его состав производств, данные о проектной мощности, вместимости, пропускной способности;

4) сведения о номенклатуре, качестве, конкурентоспособности и техническом уровне продукции;

5) принципиальные решения по организации производства, труда и управления, автоматизации систем управления;

6) архитектурно-планировочные и конструктивные решения, требования к отделке зданий и сооружений;

7) сведения о проведенных согласованиях принятых решений;

8) решения по энергоснабжению, водоснабжению, канализации, кондиционированию воздуха, охране окружающей среды с данными о содержании в промышленных выбросах загрязняющих веществ;

9) инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению Чрезвычайных Ситуаций;

10) решения по использованию вторичных энергоресурсов и отходов производства;

11) требования к условиям и охране труда работающих работников, обеспечению безопасности труда и условий жизнедеятельности маломобильных групп населения;

12) данные об используемых изобретениях;

13) основные решения по генеральному плану;

14) основные положения по производству строительно-монтажных работ;

15) технико-экономические показатели в сопоставлении с показателями, установленными заданием на проектирование, или с проектом-аналогом;

16) подтверждение соответствия разработанного типового проекта, типового проектного решения действующим нормативным документам, в том числе по взрыво- и пожаробезопасности.

33. Tехнологические решения, содержащие:

1) данные о производственной программе по выпуску продукции;

2) обоснование и краткую характеристику принятых решений по технологии производства, данные о трудоемкости, механизации и автоматизации технологических процессов управления производством;

3) обоснование выбора и экспликацию применяемого оборудования, решения по применению малоотходных и безотходных технологических процессов и производств, повторному использованию тепла и уловленных химреактивов;

4) данные о количестве и составе выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и сбросе в водные источники;

5) технические решения по предотвращению (сокращению) выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;

6) решения по предотвращению возможных аварийных ситуаций;

7) вид, состав и объем отходов производства, подлежащих утилизации и захоронению;

8) топливно-энергетический и материальный балансы технологических процессов;

9) потребность в основных видах ресурсов для технологических нужд;

10) обоснование требуемой численности производственного персонала (сведения приводятся по предприятию в целом и по каждому производству или цеху);

11) предложения по организации контроля качества продукции;

12) основные чертежи:

а) принципиальные схемы технологических процессов, механизации и автоматизации производства;

b) технологические компоновки по корпусам (цехам) предприятия с планами размещения оборудования и транспортных средств;

ç) схемы грузопотоков, функциональной и организационной структуры, организации связи и сигнализации;

d) принципиальные схемы электроснабжения и теплоснабжения.

34. Aрхитектурно-строительные решения, содержащие:

1) схему генерального плана участка (для зданий и сооружений производственного и общественного назначения);

2) мероприятия по электробезопасности, взрывобезопасности и пожарной безопасности, а также по защите строительных конструкций и сетей от коррозии;

3) основные чертежи: планы, фасады, разрезы по характерным местам здания, сооружения.

35. Сметная документация разрабатывается в соответствии с §5 раздела 6 и должна содержать:

1) пояснительную записку с данными об основных положениях, принятых при ее составлении, вариантах технических решений;

2) сметные расчеты.

**§3 Рабочия документация (РД)**

36. Типовая проектная документация на стадии рабочего проекта должна быть разработана в следующем составе:

1) пояснительная записка (для типовых проектов жилых домов и секций жилого здания описание архитектурно-строительных, технических и инженерных решений может быть приведено в общих данных соответствующих основных комплектов чертежей);

2) основные комплекты чертежей, выполненные в соответствии с требованиями TDS 21.101-97 и TDS 21.501-93;

3) спецификации оборудования, выполненные в соответствии с требованиями - TDS 21.110-95;

4) рабочие чертежи на изделия и узлы, разработанные в составе типового проекта или типового проектного решения;

5) эскизные чертежи нестандартизированного оборудования;

6) документация по технической эксплуатации, если это оговорено заданием на проектирование (разработку);

7) сметная документация (пояснительная записка с данными об основных положениях, принятых при ее составлении, и вариантах технических решений; сметные расчеты);

8) каталожный лист, выполненный в соответствии с приложением 5.

37. При разработке рабочего проекта следует осуществлять доработку и конкретизацию принципиальных технологических, архитектурно-строительных и других решений, принятых в утвержденном архитектурном проекте.

38. Варианты архитектурных, конструктивных и других проектных решений следует, как правило, оформлять в виде отдельных типовых проектов.

Допускается выполнение в составе типового проекта нескольких вариантов проектных решений, которые следует оформлять в виде отдельных основных комплектов чертежей и объединять в соответствующие альбомы по вариантам.

При небольших различиях допускается совмещать чертежи вариантов с чертежами основного проектного решения.

39. В общих данных каждого основного комплекта чертежей приводят указания по привязке.

**§4 Рабочий проект (РП)**

40. Типовая проектная документация на стадии «Рабочий проект» (РП) и типовые проектные решения должны состоять из общей пояснительной записки, содержащей краткие сведения о принятых решениях (применительно к требованиям §2 настоящих норм) и рабочей документации (выполняемой в соответствии с требованиями §3 настоящих норм)

Рабочий проект (РП) разрабатывается на основании задания на проектирование.

В зависимости от объема и содержания проектной документации разделы пояснительной записки могут выполняться на листах общих данных соответствующих разделов РП.

**§5 Основные положения по составлению сметной документации**

41. Сметная документация разрабатывается в составе типовых проектов и типовых проектных решений, предназначенных для:

определения и оценки технико-экономических показателей проектируемых предприятий, зданий и сооружений;

определения сметной стоимости строительства и товарной строительной продукции при привязке типового проекта к местным условиям.

42. Сметная стоимость должна определяться:

1) по твердой стоимости на аналогичные объекты, утвержденной Кабинетом Mинистров Туркменистана. Твердая стоимость применяется только на стадии прогнозирования объемов государственных капитальных вложений;

2) при разработке «РП», «П» и «РД» - динамичная договорная цена определяется по сметам, составляемых по рабочим чертежам, по единичным расценкам и ценникам на монтаж оборудования, в составе:

а) Проект (П), утверждаемой архитектурной части строительного проекта:

объектные и локальные сметные расчеты;

сметные расчеты по отдельным видам затрат;

b) Рабочая документация (РД):

объектные и локальные сметы;

сметные расчеты по отдельным видам затрат.

Сметная документация должна содержать в своем составе пояснительную записку с данными об основных положениях, принятых при ее составлении, вариантах технических решений и видов отделки, а также сведения, облегчающие привязку смет к местным условиям строительства.

43. Сметная документация разрабатывается в соответствии с «Порядоком определения стоимости строительных и ремонтных работ» утвержденного Постановлением Президента Туркменистана 30 января 2009 года за № 10217 и СНТ 1.02.01-06 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений», зарегистрированного в министерстве Адалат Туркменистана под № 472 от 28 ноября 2008 года, утвержденного приказом министра Строительства Туркменистана МВ-215 от 5 ноября 2008 года.

Порядок определения стоимости строительных и ремонтных работ устанавливает условия для определения сметной стоимости строительства объектов для всех участников инвестиционного процесса, осуществляющих строительство на территории Туркменистана за счет государственных средств и кредитов банков в национальной валюте Туркменистана.

44. Проектная организация, выполняющая привязку типового проекта к местным условиям строительства, обосновывает и согласовывает затраты на привязку в соответствии с СНТ 1.02.01-06 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений», зарегистрированного в министерстве Адалат Туркменистана под № 472 от 28 ноября 2008 года, утвержденного приказом министра Строительства Туркменистана МВ-215 от 5 ноября 2008 года.

**РАЗДЕЛ VII. Оформление и комплектация**

**типовой проектной документации**

45. Типовую проектную документацию следует выполнять в соответствии с требованиями стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и настоящих Норм.

46. Типовую проектную документацию на здание или сооружение, в том числе разработанную в составе предприятия или комплекса, следует выполнять в виде самостоятельного типового проекта или типового проектного решения.

47. Документам, входящим в состав типовой проектной документации, присваивают обозначения в соответствии с приложением 6.

48. Типовую проектную документацию следует объединять в соответствующие альбомы за исключением каталожного листа.

49. В альбом включают не более 50 листов формата А1, 75 листов формата А2, 150 листов формата А3, 250 листов формата А4. При большем числе листов альбома следует делить на части. Номер части указывают арабскими цифрами и располагают под номером альбома. Не допускается включение в один альбом листов разных форматов.

50. Основные комплекты чертежей и другие документы (за исключением смет) следует объединять в одном альбоме с учетом технологии строительства и удобства применения при проектировании и строительстве, если при этом общий объем альбома не превышает установленного требования в пункте 49 настоящих Норм.

51. Каждый альбом типовой проектной документации должен иметь:

1) титульный лист, выполненный по форме, приведенной в приложении 7 настоящих Норм;

2) содержание, выполненное по форме, приведенной в приложении 8 настоящих Норм.

52. В обоснованных случаях, при невозможности выполнения типовой проектной документации на листах основных форматов, допускается применение дополнительных форматов, соответствующих требованиям TDS 2.301-68\*.

53. На листах типовой проектной документации не допускается наличие грязных пятен, точечного фона, полос и посторонних линий.

54. Текст пояснительной записки следует располагать:

1) на листах формата А4 - в одну колонку;

2) на листах формата А3 и А2 с основной надписью вдоль короткой стороны - в две колонки;

3) на листах формата А2 с основной надписью вдоль длинной стороны - в три колонки.

55. Все листы типовой проектной документации, начиная с титульного, входящие в альбом, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер последней страницы альбома обводят кружком.

56. Размеры рамок рабочего поля листа, место расположения номеров страниц и основные надписи следует принимать по TDS 21.101-97 с учетом следующих дополнительных требований:

1) размеры рабочего поля листа допускается уменьшать в соответствии с техническими возможностями устройства вывода (принтера);

2) при оформлении рабочих чертежей типовых проектов жилых зданий на листах формата А3 допускается выполнять основную надпись по форме 3 TDS 21.101-97, только на первом листе основного комплекта, а на последующих листах - по форме, приведенной в приложении 9;

3) на листах альбомов сметной документации в левом верхнем углу проставляют обозначение типовой проектной документации, а в середине верхней части листа - номер страницы.

57. На листах каждого документа, входящего в состав типового проекта или типового проектного решения (кроме смет, эскизных чертежей нестандартизированного оборудования и титульного листа) следует выполнять незаполненный штамп привязки в соответствии с правилами, установленными TDS 21.101-97.

58. Оригиналы типовой проектной документации должны быть распечатаны на лазерном принтере с одной стороны листа белой бумаги плотностью не менее 80 г/м2 или на кальке.

Альбомы должны быть сшиты и представлены на регистрацию в жестком или пластиковом переплете.

Электронная версия типовой проектной документации храниться на электронном носителе.

59. Каталожный лист составляется и оформляется по формам, приведенным в приложении 5.

60. Типовая проектная документация должна быть подписана:

1) титульный лист каждого альбома - директором и (или) главным инженером проектной организации-исполнителя и главным инженером (главным архитектором) типового проекта;

2) другие материалы проекта - главным инженером (главным архитектором) типового проекта, начальником отдела, исполнителями и нормоконтролером;

3) сметная документация - главным инженером (главным архитектором) типового проекта, начальником отдела и исполнителями.

**РАЗДЕЛ VIII. Порядок разработки, утверждения, согласования и включения типовой проектной документации в ФТД**

61. Типовая проектная документация, разработанная в соответствии с действующими в Туркменистане нормами, правилами, инструкциями и государственными и межгосударственными стандартами, что должно быть удостоверено соответствующей записью ответственного за разработку лица (главного инженера проекта или главного архитектора), согласованию с органами государственного управления и надзора не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Туркменистана и оговоренных настоящими нормами.

Документация, выполненная с обоснованными отступлениями от действующих норм, правил, инструкций, подлежит согласованию в части отступлений с органами государственного надзора и ведомствами, утвердившими данные нормы. Срок согласования типовой проектной документации органами государственного надзора и ведомствами не должен превышать 30 дней (календарных).

62. Типовая проектная документация, независимо от источника финансирования разработки и формы собственности заказчика, подлежит государственной экспертизе в соответствии с установленным порядком и получению заключения государственной экспертизы.

63. Типовая проектная документация представляется для согласования в органы государственного надзора и на государственную экспертизу проектной организацией-исполнителем.

64. Типовая проектная документация входящяя в перечень произведений архитектуры, которые имеют оригинальное архитектурное решение и относятся к крупным и (или) важным объектам архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства подлежит патентированию интеллектуальной собственности в уполномоченном государственном органе. Патентирование типовой проектной документации проводит в 30 дневный (календарный) срок организация, осуществляющая формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение в Туркменистане.

65. Для патентирования типовой проектной документации, прошедшей экспертизу, генеральная проектная организация-исполнитель представляет полный комплект проектной документации, сброшюрованной в альбомы, задание на проектирование (копия) и экспертное заключение органа государственной экспертизы (копия).

Регистрация запатентованных объектов авторского права производится в соответствии с законом Туркменистана «Об авторском праве и смежных правах».

66. Типовая проектная документация утверждается постановлением или приказом. В документ об утверждении типовой проектной документации включают данные, состав которых приведен в приложении 10.

67. Утвержденная типовая проектная документация подлежит регистрации включению в ФТД в соответствии с приложением 11.

68. Информация о включении типовой проектной документации в ФТД и признание их утратившие свою силу (аннулированные) или о внесении в нее изменений распространяется министерством Строительства и архитектуры Туркменистана.

69. Формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение осуществляет Государственное проектное научно-производственное объединение “Туркмендовлеттаслама” министерства Строительства и архитектуры Туркменистана.

**РАЗДЕЛ IX. Издание и распространение типовой проектной документации**

70. Издание и распространение типовой проектной документации осуществляет заказчик (юридическое лицо имеющее право собственности на данную документацию), или по его поручению, проектная организация-исполнитель, или на основании договора с заказчиком, организация, формирующая и ведущая ФТД в Туркменистане.

71. Издание и распространение типовой проектной документации, утвержденной Министерством строительства и архитектуры Туркменистана, осуществляет организация, формирующая и ведущая ФТД в Туркменистана

72. Организация, распространяющая типовую проектную документацию, включенную в ФТД, несет ответственность за качество и сроки ее поставки.

73. Издание и распространение типовой проектной документации, включенной в ФТД, производится по предварительным и текущим заказам.

Срок исполнения заказов на издание типовой проектной документации не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заказа.

74. Исключенная из числа действующих типовая проектная документация переводится в резерв и подлежит хранению.

**РАЗДЕЛ X. Внесение изменений и дополнений в типовую проектную документацию и признать их утратившие свою силу (аннулированные)**

75. Заказчик должен по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, пересматривать включенную в ФТД типовую проектную документацию и заключать договор с проектной организацией-исполнителем на внесение изменений (корректировку).

Проектная организация-исполнитель или организация, формирующая и ведущая ФТД в Туркменистане, в случае изменения нормативной базы или окончания срока действия типовой проектной документации, вправе сделать представление заказчику о необходимости корректировки.

76. Решение о корректировке или исключении из числа действующих типовой проектной документации, не соответствующей требованиям нормативных документов, принимает заказчик.

77. Проектная организация-исполнитель обязана согласовать изменения с заказчиком и органом государственной экспертизы, а также внести их в подлинник типовой проектной документации, хранящийся в ФТД Туркменистана, в порядке, установленном TDS 21.101-97.

Изменения в типовую проектную документацию следует вносить путем аннулирования и замены отдельных листов или дополнения альбомов новыми листами. Изменения в каталожный лист вносят путем замены отдельных его страниц или, при значительном объеме изменений, замены всего каталожного листа.

78. В случае внесения в типовую проектную документацию изменений, обусловленных необходимостью увеличения несущей способности конструкций или устранения нарушений норм и правил по технике безопасности и пожаро-взрывобезопасности, а также исключения загрязнения окружающей среды, организация, распространяющая типовую проектную документацию, обязана выслать организациям, получившим данную документацию, измененные и дополнительные листы.

79. Проектная организация-исполнитель должна представить в организацию, осуществляющую формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение в Туркменистане, текст сообщения о внесении изменений в типовую проектную документацию.

**РАЗДЕЛ XI. Применение типовой проектной документации**

80. Типовая документация применяется при:

1) проектировании объектов в конкретных условиях строительства;

2) массовом производстве строительных конструкций и изделий;

3) разработке проектов производства работ и производстве строительно-монтажных работ при возведении зданий и сооружений;

4) эксплуатации объектов, построенных с использованием типовой документации.

81. Типовая проектная документация подлежит привязке к конкретной площадке строительства с учетом особенностей этой площадки и района строительства в соответствии с требованиями TDS 21.101-97.

При привязке типовых проектов, типовых проектных решений необходимо:

1) определить координаты и отметки частей зданий, сооружений;

2) уточнить размеры, глубину заложения и конструктивные решения фундаментов;

3) разработать дополнительные конструктивные мероприятия с учетом гидрогеологических условий строительной площадки;

4) уточнить конструктивные решения подвальных и цокольных этажей зданий, а также узлов примыкания различных сооружений (тоннели, галереи и т.д.) с учетом особенностей рельефа строительной площадки;

5) разработать чертежи узлов присоединения внутренних сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, связи и др. к внешним сетям, а также узлы ввода транспортных устройств и коммуникаций;

6) исходя из климатических условий района, строительства проверять соответствие сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций нормативным требованиям и при необходимости уточнять принятые в типовой проектной документации решения по ограждающим и несущим строительным конструкциям, а также количество и тип приборов отопления, кондиционирования и вентиляционных устройств;

7) внести изменения в типовую проектную документацию (в случаях, когда предусмотренное оборудование, конструкции и изделия сняты с производства, а также в связи с изменениями положений и требований нормативных документов);

8) уточнить объемы работ и определить сметную стоимость строительства объекта с учетом конкретных условий и цен.

82. В случаях, предусмотренных установленным порядком, проводится государственная экспертиза привязки типовой проектной документации.

83. Проектные организации несут ответственность за правильность выбора типовой проектной документации для привязки, качество документации, выполненной с применением типовых проектов (типовых проектных решений), соответствие ее современному уровню науки и техники, требованиям действующих норм и правил строительного и технологического проектирования, стандартам, правилам техники безопасности, экологии, электробезопасности, взрывобезопасности и пожаробезопасности.

84. Привязка типовой проектной документации, исключенной из числа действующих, не допускается.

В случае исключения типового проекта (типового проектного решения) из числа действующих после его привязки и при условии, что строительство не было начато, в течение года должна быть выполнена привязка нового действующего типового проекта (типового проектного решения), утвержденного взамен исключенного (аннулированного).

**Приложение 1 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

**Перечень использованных ссылок на нормативно правовые акты и нормативные документы**

В настоящих Нормах приведены ссылки на следующие нормативные документы:

1. СНТ 1.01.01-94\* «Государственная система нормативных документов в строительстве. Основные положения. Правила разработки, изложения, оформления, утверждения», утверждено приказом министерства Строительства и промышленности строительных материалов Туркменистана от 22 сентября 2005 года за № МВ-139.

2. СНТ 1.02.01-06 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений», зарегистрирован в министерстве Адалат Туркменистана под № 472 от 28 ноября 2008 года, утверждено приказом министра Строительства Туркменистана МВ-215 от 5 ноября 2008 года.

3. СНТ 1.04.01-12 «Нормы продолжительности проектирования в строительстве» зарегистрирован в министерстве Адалат Туркменистана под № 678 от 28 января 2013 года, утверждено приказом министра Строительства Туркменистана МВ-37 от 9 апреля 2012 года.

4. СНДС «Система нормативной документации для строительства» Справочное пособие «Термины системы нормативных документов в строительстве и их определения», утверждено Приказом министра строительства Туркменистана от 10 сентября 2013 года №MB-85.

5. СНТ 1.06.04-18 “Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта” зарегистрированного в министерстве Aдалат Туркменистана под № 1182 от 08 января 2019 года, утвержденного приказом министра Строительства и архитектуры Туркменистана МВ-170 от 20 ноября 2018 года.

6. ГОСТ 2.301-68\* Межгосударственный стандарт. “Единая система конструкторской документации. Форматы”.

7. ГОСТ 21.101-97 Межгосударственный стандарт. “Системы проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к рабочей документации”.

8. ГОСТ 21.110-95 Межгосударственный стандарт. СПДС. “Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов”.

9. ГОСТ 21.501-93 Межгосударственный стандарт. СПДС. “Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей.

**Приложение 2 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

**Единая система классификации и присвоения обозначений   
типовой проектной документации**

1. Указания по присвоению обозначения типовой проектной документации

2. Присвоение обозначения типовой проектной документации в соответствии с единой системой классификации осуществляет организация, формирующая и ведущая ФТД в Туркменистане.

Присвоение обозначений типовой проектной документации секций жилого здания, блок-секций и элементов блокировки в соответствии со сложившейся структурой серии для конкретного предприятия может осуществлять проектная организация-исполнитель.

3. Под присвоенным обозначением типовая проектная документация подлежит распространению и должна публиковаться во всех информационных изданиях, перечнях и каталогах.

4. Обозначения, присвоенные типовой проектной документации до введения в действие настоящих норм, изменению не подлежат.

5. Единая система классификации охватывает следующие виды типовой проектной документации:

1) типовые проекты зданий и сооружений;

2) типовые проектные решения зданий и сооружений.

6. Классификация типовой проектной документации предназначена для:

1) присвоения обозначений;

2) проектирования, приемки и экспертизы типовой проектной документации, ее издания и распространения;

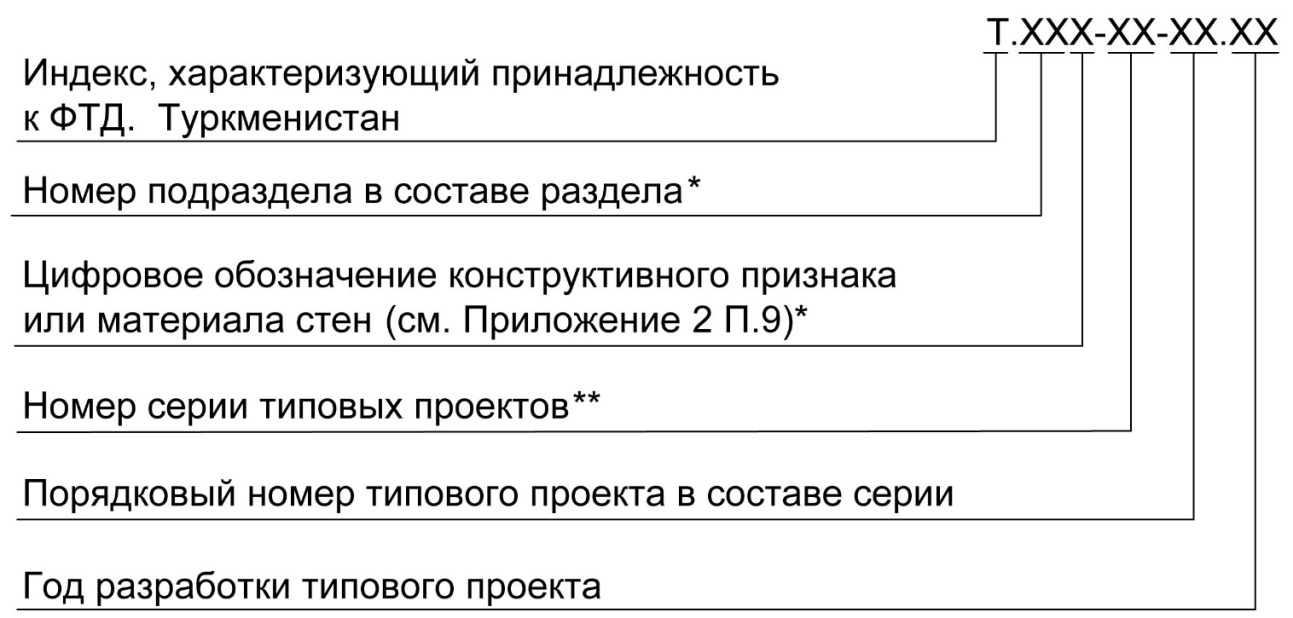
3) систематизации, хранения и поиска;

4) выполнения работ по анализу ФТД, подготовки информационных изданий.

7. Структура обозначения

8. Обозначение типовой проектной документации состоит из кода, включающего в себя буквенные индексы и цифровые обозначения в соответствии с установленной структурой (далее — структура кодового обозначения), и предусматривает определенную последовательность расположения знаков, соответствующую порядку поиска типовой проектной документации.

Структура кодовых обозначений типовой проектной документации жилого здания, а также общественного и производственного здания или сооружения приведена на рисунках 1, 2 и 3.



Примечание꞉ \* Не приводится в обозначениях типовых проектов секций, блок-секций, элементов блокировки.

\*\* Номер серии может включать более двух знаков, в том числе буквенные индексы.

Рисунок 1 — Структура кодового обозначения типового проекта жилого здания.

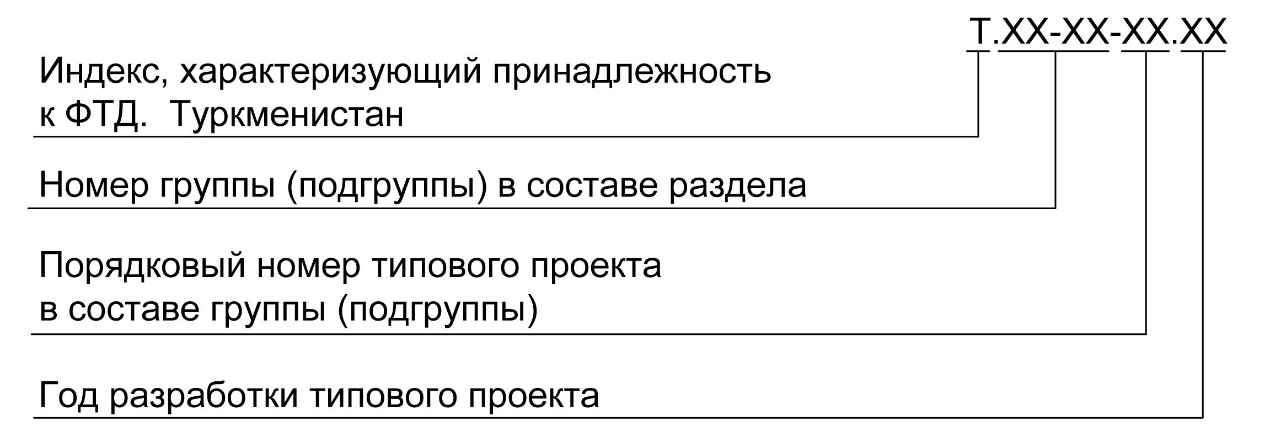


Рисунок 2 — Структура кодового обозначения типового проекта

общественного здания или сооружения

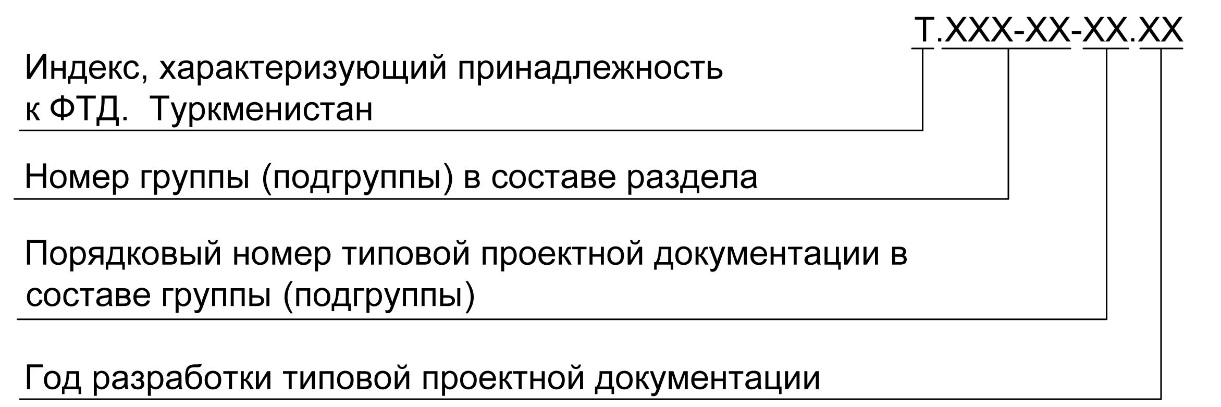


Рисунок 3 — Структура кодового обозначения типовой проектной документации производственного здания или сооружения

9. В структуру кодового обозначения типовой проектной документации жилого здания включено цифровое обозначение конструктивного признака или материала стен (см. рисунок 1):

1 — панели всех видов;

2 — каркасные и каркасно-панельные;

3 — блоки всех видов;

4 — кирпич;

5 — естественный камень;

6 — дерево;

7 — резерв;

8 — монолитный железобетон;

9 — прочие материалы (в том числе сочетание различных материалов).

10. Структура классификации типовой проектной документации

11. Типовая проектная документация классифицируется по следующим разделам:

1 — Жилые здания;

2 — Общественные здания и сооружения;

3 — Малые формы архитектуры и элементы благоустройства;

4 — Предприятия, здания и сооружения промышленности и энергетики;

5 — Здания и сооружения транспорта;

6 — Здания и сооружения связи;

7 — Складские здания и сооружения;

8 — Сельскохозяйственные производственные комплексы, здания и сооружения;

9 — Санитарно-технические системы и сооружения.

12. Каждый раздел классификации включает подразделы, группы и подгруппы в соответствии со следующей структурой:

**Раздел 1.. Жилые здания**

**Подразделы:** 10 — Общие материалы

11 — Многоквартирные дома секционного типа, секции жилого

здания, блок-секции, элементы блокировки

12 —Многоквартирные монолитные дома

13 — Многоквартирные дома коридорного типа

14 — Многоквартирные дома с квартирами в двух уровнях

15 — Многоквартирные дома для малосемейных

16 — Специализированный жилищный фонд

17 — Общежития, дома для инвалидов и престарелых, приюты

18 — Одноквартирные дома

19 — Дачные садовые домики

20 — Надворные хозяйственные постройки (сараи, гаражи, бани,

теплицы и т. п.)

**Раздел 2. Общественные здания и сооружения**

**Подразделы:** 20 — Общие материалы

21 — Детские дошкольные учреждения

**Группы:** 21–0 — Общие материалы

21–1 — Детские ясли-сады

21–2 — Детские сады

21–3 — Специальные детские учреждения

21–4 – 21–8 — Резерв

21–9 — Разные здания для детских дошкольных учреждений

**Подраздел** 22 — Школы и внешкольные учреждения

**Группы:** 22–0 — Общие материалы

22–1 — Общеобразовательные школы

22–2 — Специальные школы

22–3 — Специализированные общеобразовательные школы

22–4 — Специальные школы-интернаты

22–5 — Внешкольные учреждения (дома молодежи, музыкальные

школы и др.)

22–6 — Пристройки (блоки) к зданиям существующих школ

22–7  — Спортивные школы

22–8 — Резерв

22–9 — Учреждения внешкольного образования

**Подраздел** 23 — Высшие учебные заведения, колледжи, учебные пункты

**Группы:** 23–0 — Общие материалы

23–1 — Учебные пункты

23–2 — Начальные и средние профессионально учебные учреждения и иные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

23–3 — Высшие учебные заведения

23–4 – 23–8 — Резерв

23–9 — Разные здания для высших учебных заведений, колледжей,

учебных пунктов

**Подраздел** 24 — Учреждения санаторно-курортного лечения, отдыха и

туризма

**Группы:** 24–0 — Общие материалы

24–1 — Санатории и профилактории

24–2 — Дома отдыха

24–3 — Пансионаты

24–4 — Туристические организации и предприятия, базы отдыха, кемпинги

24–5 — Детские оздоровительные центры

24–6 – 24–8 — Резерв

24–9 — Разные здания для санаторно-курортного лечения, отдыха и

туризма

**Подраздел** 25 — Лечебно–профилактические учреждения

**Группы:** 25–0 — Общие материалы

25–1 — Больницы

25–2 — Родильные дома

**Группы:** 25–3 — Диспансеры

25–4 — Поликлиники и амбулатории

25–5 — Учреждения скорой помощи, учреждения службы крови

санитарно-эпидемиологические службы

25–6 — Резерв

25–7 — Корпуса для расширения существующих больниц

25–8 — Аптеки

25–9 — Разные здания для лечебно-профилактических

учреждений

**Подраздел** 26 — Учреждения культурно-массовых и культурно-

просветительских мероприятий.

Административные учреждения. Проектные организации

и научно-исследова­тельские учреждения

**Группы:** 26–0 — Общие материалы

26–1 — Учреждения культурно-массовых и культурно-

просветительских мероприятий

Зрелищные и культурно-просветительные учреждения

**Подгруппы:** 26–10 — Культурно-просветительные центры

26–11 — Цирки и театры

26–12 — Клубы, дома культуры

26–13 — Кинотеатры

26–14 — Сооружения сезонного действия (эстрады, аттракционы,

танцевальные площадки, летние кинотеатры и т.п.)

26–15 — Библиотеки

26–16 — Культовые здания

26–17 — Музеи

26–18 — Встроено-пристроенные блоки обслуживания

26–19 — Разные здания для учреждения культурно-массовых

и культурно-просветительских мероприятий

**Группа** 26–2 — Административные учреждения. Проектные организации

и научно-исследовательские учреждения

**Подгруппы:** 26–20 — Здания государственных учреждений и общественных

организаций

26–21 — Универсальные административные здания

26–22 — Здания кредитно-финансовых учреждений (банки,

отделения связи)

26–23 — Здания судебных и других юридических учреждений

26–24 — Архивохранилища

26–25 — Здания научно-исследовательских учреждений

26–26 — Здания проектных организаций

26–27 — Резерв

26–28 — Встроено-пристроенные блоки обслуживания

26–29 — Разные административные здания

**Подраздел** 27 — Предприятия торговли и общественного питания.

Общественные центры

**Группы:** 27–0 — Общие материалы

27–1 — Предприятия торговли

**Подгруппы:** 27–10 — Магазины специализированные

27–11 — Универсальные магазины

27–12 — Магазины непродовольственных товаров

27–13 — Магазины продовольственных товаров, универсамы

27–14 — Рынки крытые и рыночные павильоны

27–15 — Магазины смешанной торговли

27–16 — Резерв

27–17 — Встроено-пристроенные блоки обслуживания

27–18 — Резерв

27–19 — Разные здания предприятий торговли

**Группа** 27–2 — Предприятия общественного питания

**Подгруппы:** 27–20— Столовые

27–21 — Рестораны

27–22 — Кафе, закусочные, шашлычные, пивные бары

**Подгруппы:** 27–23 — Комплексные предприятия общественного питания

27–27   — Резерв

27–28 — Встроено-пристроенные блоки обслуживания

27–29 — Разные здания предприятий общественного питания

**Группа** 27–3 — Блокированные здания предприятий торговли и

общественного питания

**Подгруппы:** 27–30 — Торговые центры

27–31 — Общественные центры

27–32 — Блокированные здания предприятий торговли и

общественного питания

27–33  — Резерв

27–38 — Резерв

27–39 — Разные блокированные здания предприятий торговли и

общественного питания

**Подраздел** 28 — Предприятия бытового обслуживания населения

**Группы:** 28–0 — Общие материалы

28–1 — Дома быта, комбинаты бытового обслуживания,

комплексные приемные пункты, ателье

28–2 — Парикмахерские

28–3 — Прачечные, химчистки

28–4 — Бани, бани-прачечные с предприятиями бытового

обслуживания, душевые, банно-оздоровительные

комплексы

28–5 — Гостиницы и мотели

28–6 — Специализированные предприятия бытового

обслуживания (здания траурно-гражданских обрядов и

др.)

28–7 — Резерв

28–8 — Встроено-пристроенные блоки обслуживания

28–9 — Разные здания предприятий бытового обслуживания

населения

**Подраздел** 29 — Спортивные сооружения

**Группы:** 29–0 — Общие материалы

29–1 — Открытые плоскостные сооружения

29–2 — Спортивные корпуса

29–3 — Сооружения для водных видов спорта

29–4 — Сооружения для зимних видов спорта

29–5 — Ипподромы

29–6 — Сооружения для стрелкового спорта

29–7 — Трибуны

29–8 — Комплексы крытых и открытых спортивных сооружений

(спортивные центры, стадионы)

29–9 — Разные спортивные сооружения

**Раздел 3.** **Малые формы архитектуры и элементы благоустройства**

**Подразделы:**300 — Общие материалы

310 — Павильоны, киоски

**Группы:** 310–0 — Общие материалы

310–1 — Павильоны и киоски торгово-бытового обслуживания

310–2 — Павильоны и киоски общественного питания

310–3 — Летние парковые павильоны

310–4  — Резерв

310–8 — Резерв

310–9 — Разные павильоны и киоски

**Подраздел** 320 — Элементы благоустройства

**Группа** 320–0 — Общие материалы

**Подраздел** 330 — Садово-парковая архитектура и озеленение

**Группа** 330–0 — Общие материалы

**Раздел 4. Предприятия, здания и сооружения промышленности и энергетики**

**Подразделы:** 400 — Общие материалы

401 — Резерв

**Группа** 401–1 — Резерв

**Подраздел** 402 — Нефтяная и газовая промышленность

**Группа** 402–1 — Нефтяная промышленность

**Подгруппы:** 402–10 — Общие материалы

402–11 — Нефтедобывающая промышленность

402–12 — Нефтеперерабатывающая и нефтехимическая

промышленность

402–13 — Резерв

402–14 — Разные здания и сооружения нефтяной

промышленности

**Группа** 402–2 — Газовая промышленность

**Подгруппы:** 402–20 — Общие материалы

402–21 — Здания и сооружения газодобывающей промышленности

402–22 — Комплектно-блочные сооружения вспомогательного

назначения для компрессорных станций магистральных

газопроводов

402–23  — Резерв

402–28 — Резерв

402–29 — Разные здания и сооружения газовой промышленности

**Подраздел** 403 — Металлургическая промышленность

**Группы:** 403–0 — Общие материалы

403–1 — Черная металлургия

403–2 — Цветная металлургия

403–3 — Горнорудная промышленность

403–4  — Резерв

403–8 — Резерв

403–9 — Разные здания и сооружения металлургической

промышленности

**Подразделы:** 404 — Резерв

405 — Химическая промышленность

**Группы:** 405–0 — Общие материалы

405–1 — Производство минеральных удобрений

**Подгруппы:** 405–10 — Производство азотных удобрений

405–11 — Производство фосфатных удобрений

405–12 — Производство калийных удобрений

405–13  — Резерв

405–18 — Резерв

405–19 — Разные здания и сооружения производства

минеральных удобрений

**Группы:** 405–2 — Производство ядохимикатов

405–3 — Производство продуктов органического синтеза

405–4 — Производство кислорода и азота. Распределительные

установки

405–5 — Производство химических волокон

405–6 — Производство и переработка пластических масс

405–7 — Производство синтетического каучука, резиновых

технических изделий и шин

405–8 — Резерв

405–9 — Разные химические производства

**Подраздел** 406 — Резерв

**Подраздел** 407 — Энергоснабжение

**Группы:** 407–0 — Общие материалы

407–1 — Тепловые электростанции (газовые, мазутные и дизельные)

407–2 — Гидроэлектростанции и гидротехнические

сооружения

407–3 — Распределительные устройства и подстанции

407–4 — Резерв

407–5 — Вспомогательные здания и сооружения электростанций

407–6  –  Резерв

407–8 — Резерв

407–9 — Разные здания и сооружения энергоснабжения

**Подраздел** 408 — Промышленность. Полиграфическая промышленность.

Кинематография.

**Группы:** 408–0 — Общие материалы

408–1 — Промышленность

**Подгруппы:** 408–10 — Текстильная

408–11 — Швейная

408–12 — Кожевенно-обувная

408–13 — Товаров широкого потребления

408–14  – Резерв

408–18 — Резерв

408–19 — Разные здания легкой промышленности

**Группа** 408–2 — Полиграфическая промышленность и кинематография

**Подгруппы:** 408–20 — Полиграфическая промышленность

408–21 — Кинематография

408–22 – Резерв

408–28 — Резерв

408–29 — Разные здания полиграфической промышленности и кинематографии

**Подраздел** 409 — Строительная индустрия и промышленность строительных

материалов

**Группы:** 409–0 — Общие материалы

409–1 — Строительная индустрия

**Подгруппы:** 409–10 — Производство сборных железобетонных строительных

конструкций и изделий

409–11 — Производство металлических строительных конструкций

и изделий

409–12 — Производство деревянных строительных конструкций и

изделий

409–13 — Домостроительные комбинаты

409–14 — Предприятия по ремонту строительных машин

409–15 — Производственные базы и предприятия строительных

организаций

409–16 – Резерв

409–18 — Резерв

409–19 — Разные здания и сооружения производства строительных

конструкций и изделий

**Группа** 409–2 — Промышленность строительных материалов

**Подгруппы:** 409–20 — Производство цемента

409–21 — Производство кирпича и керамических изделий

409–22 — Производство извести и силикатных изделий

409–23 — Производство тяжелых заполнителей

409–24 — Производство легких заполнителей

409–25 — Производство гипсовых и гипсобетонных изделий, сухой

штукатурки и асбестоцементных изделий

409–26 — Производство изоляционных, рулонных и полимерных

материалов

**Подгруппы:** 409–27 — Производство стекла

409–28 — Производство бетона, раствора и асфальта

409–29 — Разные здания и сооружения промышленности

строительных материалов

**Подраздел** 410 — Целлюлозно-бумажная, гидролизная и лесохимическая

промышленность

**Группы:** 410–0 — Общие материалы

410–1 — Целлюлозно-бумажная промышленность

410–2 — Гидролизная промышленность

410–3 — Лесохимическая промышленность

410–4 – Резерв

410–8 — Резерв

410–9 — Разные здания и сооружения целлюлозно-бумажной,

гидролизной и лесохимической промышленности

**Подраздел** 411 — Лесная деревообрабатывающая промышленность и лесное

хозяйство

**Группы:** 411–0 — Общие материалы

411–1 — Резерв

411–2 — Деревообрабатывающая промышленность

411–3 — Лесное хозяйство

411–4 – Резерв

411–8 — Резерв

411–9 — Разные здания и сооружения лесной,

деревообрабатывающей промышленности и лесного

хозяйства

**Подраздел** 412 — Мясная и молочная промышленность

**Группы:** 412–0 — Общие материалы

412–1 — Мясная промышленность

412–2 — Молочная промышленность

412–3 – Резерв

412–8 — Резерв

412–9 — Разные здания и сооружения мясной и молочной

промышленности

**Подраздел** 413 — Рыбная промышленность

**Группы:** 413–0 — Общие материалы

413–1 — Сооружения рыбоводных хозяйств

413–2 — Рыбоперерабатывающие предприятия

413–3 – Резерв

413–8 — Резерв

413–9 — Разные здания и сооружения рыбной промышленности

**Подраздел** 414 — Пищевая промышленность

**Группы:** 414–0 — Общие материалы

414–1 — Хлебопекарная, макаронная и кондитерская

414–2 — Алкогольных и безалкогольных напитков

414–3 — Сахарная и крахмалопаточная

414–4 — Консервная

414–5 — Чайная и табачная

414–6 — Предприятия по производству полуфабрикатов

414–7 — Резерв

414–8 — Резерв

414–9 — Разные здания и сооружения пищевой

промышленности

**Подраздел** 415 — Мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность

**Группы:** 415–0 — Общие материалы

415–1 — Мукомольно-крупяная

415–2 — Комбикормовая

415–3 — Очистка и сушка зерна

415–4 – Резерв

415–8 — Резерв

415–9 — Разные здания и сооружения мукомольно-крупяной и

комбикормовой промышленности

**Подраздел** 416 — Административно-бытовые, вспомогательные и

подсобно-производственные здания и сооружения

промышленных предприятий

**Группы:** 416–0 — Общие материалы

416–1 — Заводоуправления и конторы, административно-бытовые помещения

416–2 — Лаборатории

416–3 — Инженерные корпуса

416–4 — Бытовые помещения

416–5 — Проходные пункты и помещения военизированной

охраны

416–6 — Пожарные депо, наблюдательные пункты и вышки

416–7 — Ремонтные предприятия и другие вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий

416–8 — Столовые для промышленных предприятий

416–9 — Разные административно-бытовые, вспомогательные и подсобно-производственные здания и сооружения промышленных предприятий

**Подраздел** 417 — Медицинская промышленность

**Группы:** 417–0 — Общие материалы

417–1 — Производство медицинского оборудования и инструмента

417–2 — Производство материалов и изделий по уходу за больными

417–3 – 417–8 — Фармацевтическая промышленность

417–9 — Разные здания и сооружения медицинской

промышленности

**Подразделы:**418 и 419 — Резерв

420 — Инвентарные здания и сооружения для строительства

**Группы:** 420–0 — Общие материалы

420–1 — Здания передвижного типа

420–2 — Здания контейнерного типа

420–3 — Здания сборно-разборного типа

420–4 — Инвентарные сооружения специального назначения

**Раздел 5.**  **Здания и сооружения транспорта**

**Подразделы:**500 — Общие материалы

501 — Железнодорожный транспорт

**Группы:** 501–0 — Общие материалы

501–1 — Земляное полотно и путевое хозяйство

501–2 — Искусственные сооружения

501–3 — Здания и сооружения локомотивного и вагонного хозяйства

501–4 — Электрификация и энергоснабжение железных дорог

501–5 — Сигнализация, централизация и блокировка, связь и радио

501–6 — Служебно-технические здания и сооружения

501–7 — Вокзалы, станционные здания и сооружения

501–8 — Резерв

501–9 — Разные здания и сооружения железнодорожного транспорта

**Подраздел** 502 — Метро и тоннели

**Группа** 502–0 — Общие материалы

**Подраздел** 503 — Автомобильный транспорт

**Группы:** 503–0 — Общие материалы

503–1 — Автотранспортные предприятия, гаражи и стоянки для

грузовых автомобилей и механизмов

503–2 — Автотранспортные предприятия, гаражи и стоянки для

легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов

503–3 — Мойки и профилактории для автомобилей и автобусов

503–4 — Станции, производственные корпуса, участки технического

обслуживания и ремонта автомобилей и автобусов

503–5 — Автовокзалы, автостанции, павильоны, транспортные

агентства

503–6 — Автозаправочные станции и пункты

**Группы:** 503–7 — Земляное полотно и конструкции дорожных одежд

503–8 — Искусственные сооружения

503–9 — Разные здания и сооружения автомобильного транспорта

**Подразделы:** 504 — Резерв

505 — Речной транспорт

**Группа** 505–0 — Общие материалы

**Подраздел** 506 — Воздушный транспорт

**Группа** 506–0 — Общие материалы

**Подраздел** 507 — Городской транспорт, кроме автомобильного

**Группа** 507–0 — Общие материалы

**Подразделы:** 508, 509 — Резерв

**Раздел 6. Здания и сооружения связи**

**Подразделы:** 600 — Общие материалы

601 — Почтовая и телеграфная связь

602 — Телефонная связь

603 — Радиосвязь

604 — Телевидение

605 — Резерв

**Раздел 7. Складские здания и сооружения**

**Подразделы:** 700 — Общие материалы

701 — Складские здания и сооружения общего назначения,

холодильники и склады жидких пищевых продуктов резервуарного хранения

**Группы:** 701–1 — Склады продовольственных товаров

701–2 — Склады непродовольственных товаров

701–3 — Склады продовольственных и непродовольственных

(смешанных) товаров

701–4 — Холодильники

701–5 — Склады жидких пищевых продуктов резервуарного

хранения

701–6 – Резерв

701–8 — Резерв

701–9 — Разные складские и вспомогательные здания и сооружения

**Подраздел** 702 — Элеваторы и зернохранилища

**Группы:** 702–1 — Элеваторы

702–2 — Зернохранилища

702–3 — Приемные устройства

702–4 – Резерв

702–8 — Резерв

702–9 — Разные вспомогательные здания и сооружения

элеваторов и зернохранилищ

**Подраздел** 703 — Овощехранилища и фруктохранилища

**Группы:** 703–1 — Овощехранилища

703–2 — Фруктохранилища

703–3 — Комбинированные хранилища овощей и фруктов

703–4 – Резерв

703–8 — Резерв

703–9 — Разные здания и сооружения овощехранилищ и

фруктохранилищ

**Подраздел** 704 — Склады и резервуары для нефти, нефтепродуктов и

смазочных материалов

**Группы:** 704–1 — Стальные резервуары для светлых и темных нефтепродуктов

704–2 — Склады нефтепродуктов и смазочных материалов в таре

704–3 — Железобетонные резервуары для мазута и нефти

704–4 — Склады дизельного топлива и масел

704–5 — Склады сжиженных газов

704–6 – Резерв

704–8 — Резерв

704–9 — Разные здания для складов нефти, нефтепродуктов и смазочных

материалов

**Подраздел** 705 — Склады и резервуары для химических продуктов

**Группы:** 705–1 — Склады минеральных удобрений

705–2 — Склады ядохимикатов

705–3 — Склады взрывчатых веществ

705–4 — Склады химических продуктов

705–5 — Резервуары для агрессивных химических продуктов

705–6 — Резервуары для неагрессивных химических продуктов

705–7 – Резерв

705–8 — Резерв

705–9 — Разные склады и резервуары для химических продуктов

**Подразделы:** 706 — Резерв

707 — Газгольдеры

**Группы:** 707–1 — Газгольдеры сухие

707–2 — Газгольдеры мокрые

707–3 — Резерв

**Подразделы:**708 — Склады строительных материалов и изделий

709 — Склады разные

**Группы:** 709–1 — Склады металлов

709–2 — Грузовые склады железнодорожного, автомобильного и

воздушного транспорта, речного флота

709–3 – Резерв

709–8 — Резерв

709–9 — Другие разные склады

**Раздел 8.  Сельскохозяйственные производственные комплексы, здания и сооружения**

**Подразделы:**800 — Общие материалы

801 — Комплексы, фермы, здания и сооружения для крупного рогатого

скота

**Группы:** 801–1 — Комплексы и фермы для крупного рогатого скота

801–2 — Коровники

801–3 — Родильные и родильные с телятниками

801–4 — Телятники, здания для молодняка

801–5 — Молочные и доильно-молочные блоки

801–6 — Кормоприготовительные цехи

801–7 – Резерв

801–8 — Резерв

801–9 — Разные здания и сооружения для крупного рогатого скота

**Подраздел** 802 — Комплексы, фермы, здания и сооружения для свиней

**Группы:** 802–1 — Комплексы и фермы для свиней

802–2 – Резерв

802–9 — Резерв

**Подраздел** 803 — Комплексы, фермы, здания и сооружения для овец и коз

**Группы:** 803–1 — Комплексы, фермы и площадки для овец и коз

803–2 — Овчарни для овец и коз

803–3 — Овчарни для ягнения

803–4 — Овчарни для молодняка

803–5 — Овчарни-откормочники

803–6 — Кормоприготовительные цехи

803–7 – Резерв

803–8 — Резерв

803–9 — Разные здания и сооружения для овец и коз

**Подраздел** 804 — Фермы, здания и сооружения для лошадей

**Группы:** 804–1 — Фермы для лошадей

804–2 — Основные отдельные здания и сооружения для лошадей

804–3 – Резерв

804–8 — Резерв

804–9 — Разные здания и сооружения для лошадей

**Подраздел** 805 — Птицеводческие комплексы, фермы, птицефабрики и здания

для птиц

**Группы:** 805–1 — Птицеводческие комплексы, фермы, птицефабрики

805–2 — Птичники

805–3 — Птичники для молодняка

805–4 — Инкубатории

805–5 — Цехи убоя и переработки птицы

805–6 — Кормоприготовительные цехи

805–7 — Яйцесклады

805–8 — Цехи переработки технических отходов птицеводства

805–9 — Разные здания для птиц

**Подраздел** 806 — Фермы, здания и сооружения для звероводческих,

кролиководческих и охотничьих хозяйств

**Группы:** 806–1 — Фермы для звероводческих, кролиководческих хозяйств

806–2 — Основные отдельные здания и сооружения для

звероводческих, кролиководческих и охотничьих хозяйств

806–3 – Резерв

806–5 — Резерв

806–6 — Кормоприготовительные цехи

806–7 – Резерв

806–8 — Резерв

806–9 — Разные здания и сооружения для звероводческих,

кролиководческих и охотничьих хозяйств

**Подраздел** 807 — Ветеринарные, зоотехнические и агрономические здания

и сооружения

**Группа** 807–1 — Ветеринарные здания и сооружения

**Подгруппы:** 807–10 — Ветеринарные станции, лечебницы, амбулатории,

лаборатории, стационары, изоляторы и др.

807–11 — Административные здания с санпропускником,

санпропускники, дезбарьеры

807–12 — Аптечные учреждения

807–13 — Убойно-санитарные пункты

807–14 – Резерв

807–18 — Резерв

807–19 — Разные ветеринарные здания и сооружения

**Группа** 807–2 — Зоотехнические здания и сооружения

**Подгруппа** 807–20 — Станции и пункты искусственного осеменения

**Группа** 807–3 — Агрономические здания и сооружения

**Подгруппы:** 807–30 — Контрольные станции

807–31 — Лаборатории

807–32 – Резерв

807–38 — Резерв

807–39 — Разные агрономические здания и сооружения

**Подраздел** 808 —Здания и сооружения для пчеловодства

**Группы:** 808–1 — Резерв

808–2 — Для пчеловодства

**Подразделы:** 809 — Резерв

810 — Теплично-парниковое хозяйство

**Группы:** 810–1 — Теплицы

810–2 — Парники

810–3 — Вспомогательные здания для теплично-парникового

хозяйства

**Подразделы:** 811 — Силосные и сенажные сооружения

812 — Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной

обработке зерновых, зернобобовых, крупяных, масличных

культур и семян трав

**Группы:** 812–1 — Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной обработке зерновых, зернобобовых и крупяных культур

812–2 — Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной

обработке масличных культур

**Группа** 812–3 — Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной

обработке семян трав

**Подраздел** 813 — Предприятия, здания и сооружения для хранения продукции

сельскохозяйственного производства, минеральных

удобрений и ядохимикатов

**Группы:** 813–1 — Зернохранилища и семенохранилища

813–2 — Овощехранилища

813–3 — Фруктохранилища

813–4 — Комбинированные хранилища овощей и фруктов

813–5 — Предприятия для хранения кормов

813–6 — Склады минеральных удобрений и ядохимикатов

**Подраздел** 814 — Предприятия, здания и сооружения для обработки и

переработки сельскохозяйственной продукции

**Группы:** 814–1 — Предприятия, здания и сооружения по переработке овощей

814–2 — Предприятия, здания и сооружения по производству

овощных и фруктовых консервов и соков, продукции квашения и соления

814–3 — Предприятия, здания и сооружения плодово-ягодного

виноделия

814–4 — Предприятия, здания и сооружения по сушке фруктов и

овощей

814–5 — Предприятия по производству комбикормов и

полнорационных кормов

814–6 — Предприятия по приготовлению травяной муки

814–7 — Предприятия, здания и сооружения по первичной

обработке технических культур

814–8 — Резерв

814–9 — Разные здания и сооружения для обработки и переработки сельскохозяйственной продукции

**Подразделы:** 815 — Здания и сооружения по транспортировке, очистке и

хранению навоза

816 — Предприятия, здания и сооружения по ремонту,

техническому обслуживанию, хранению и обеспечению

горюче-смазочными материалами сельскохозяйственной

техники

**Группа** 816–1 — Предприятия, здания и сооружения по ремонту,

техническому обслуживанию и хранению

сельскохозяйственной техники

**Подразделы:** 817 — Разные сельскохозяйственные здания и сооружения

818 — Оборудование для ферм

819 — Резерв

820 — Системы, здания и сооружения водного хозяйства и

мелиорации

**Группы:** 820–1 — Сооружения открытых оросительных и осушительных

систем

820–2 — Сооружения закрытой оросительной и осушительной сети

820–3 — Насосные станции мелиоративных систем

820–4 — Сооружения водного хозяйства

820–5 – Резерв

820–8 — Резерв

**Раздел 9. Санитарно–технические системы и сооружения**

**Подразделы:**900 — Общие материалы

901 — Водоснабжение

**Группы:** 901–1 — Водозаборные сооружения

901–2 — Насосные станции

901–3 — Очистные сооружения

901–4 — Резервуары для воды

901–5 — Водонапорные башни

901–6 — Градирни

901–7 — Сооружения и установки по обеззараживанию воды

(хлораторные, озонаторные, бактерицидные установки и др)

901–8 — Резерв

901–9 — Разные здания и сооружения водоснабжения

**Подраздел** 902 — Канализация

**Группы:** 902–1 — Насосные станции

902–2 — Сооружения механической очистки (решетки, решетки-

дробилки, песколовки, нефтеловушки, осветлители,

флотаторы и др.)

902–3 — Сооружения биологической (биохимической) очистки

902–4 — Сооружения доочистки

902–5 — Сооружения для обработки осадка (метантенки, корпуса   
обезвоживания осадка и др.)

902–6 — Водоизмерительные лотки

902–7 – Резерв

902–8 — Резерв

902–9 — Разные здания и сооружения канализации

**Подраздел** 903 — Теплоснабжение

**Группы:** 903–1 — Котельные установки

903–2 — Установки для снабжения котельных жидким топливом

903–3 — Водоподготовка

903–4 — Сооружения тепловых сетей (насосные станции, станции перекачки конденсата, тепловые пункты, камеры и др.)

903–5 – Резерв

903–8 — Резерв

903–9 — Разные здания и сооружения теплоснабжения

**Подраздел** 904 — Воздухоснабжение, вентиляция и кондиционирование

воздуха

**Группы:** 904–1 — Воздухоснабжение, компрессорные станции и

установки, пневмо­транспорт

904–2 — Вентиляционные установки, кондиционирование воздуха

904–3 — Пылеулавливание

904–4 – Резерв

904–8 — Резерв

904–9 — Разные здания и сооружения водоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха

**Подраздел** 905 — Газоснабжение

**Группы:** 905–1 — Сооружения и установки систем газоснабжения

905–2 – Резерв

905–8 — Резерв

905–9 — Разные сооружения газоснабжения

**Подразделы:**906 — Холодоснабжение

907 — Очистка и удаление газов

**Группы:** 907–1 — Фильтры и установки термической нейтрализации газов

907–2 — Дымовые трубы

907–3 – Резерв

907–8 — Резерв

907–9 — Разные сооружения для очистки и удаления газов.

**Приложение 3 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации производственного здания или сооружения

#### УТВЕРЖДАЮ

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### наименование заказчика

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### подпись инициалы, фамилия

#### М.П.

**Задание на проектирование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование разрабатываемой типовой проектной документации

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1.  Основание для разработки, источник финансирования |  |
| 2.  Разработчик типовой проектной документации |  |
| 3.  Заказчик типовой проектной документации |  |
| 4.  Стадии и сроки разработки типовой проектной документации, в том числе сроки передачи документации на согласование, экспертизу и регистрацию для включения в ФТД |  |
| 5.  Состояние вопроса, характеристика имеющихся аналогов |  |
| 6.  Цель работы, обоснование и ожидаемый результат |  |
| 7.  Исходные данные для проектирования |  |
| 1) Производственное назначение здания, сооружения, его состав, основные характеристики и показатели |  |
| 2) Условия строительства и эксплуатации зданий, сооружений, уровень ответственности |  |
| 3) Требования к объемно-планировочным решениям |  |
| 4) Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке |  |
| 5) Требования к технологии, методам организации производства; режим работы предприятия |  |
| 6) Требования к режиму безопасности и гигиене труда |  |
| 7) Требования к инженерному оборудованию, условиям электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации |  |
| 8) Варианты проектных решений |  |
| 9) Требования к механизации и автоматизации производственных процессов |  |
| 10) Требования к защите окружающей среды: по очистке и нейтрализации промышленных сточных вод, атмосферных осадков, по очистке вентиляционных выбросов в атмосферу и др. |  |
| 11) Требования к утилизации отходов производства, использованию вторичных энергоресурсов |  |
| 12) Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций |  |
| 13) Требования к разработке основных положений по организации строительства |  |
| 14) Требования к использованию научно-технических достижений в области техники, оборудования, строительных конструкций и материалов |  |
| 15) Условия для определения сметной стоимости |  |
| 16) Требования к обеспечению условий труда маломобильных групп населения |  |
| 17) Требования к подготовке копии типовой проектной документации на компакт-диске |  |

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный инженер  
проектной организации-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение 4 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации жилого здания и общественного здания или сооружения

#### УТВЕРЖДАЮ

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### наименование заказчика

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### подпись инициалы, фамилия

#### М.П.

**Задание на проектирование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование разрабатываемой типовой проектной документации

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1.  Основание для разработки, источник финансирования |  |
| 2.  Разработчик типовой проектной документации |  |
| 3.  Заказчик типовой проектной документации |  |
| 4.  Стадии и сроки разработки типовой проектной документации, в том числе сроки передачи документации на согласование, экспертизу и регистрацию для включения в ФТД |  |
| 5.  Состояние вопроса, характеристика имеющихся аналогов |  |
| 6.  Цель работы, обоснование и ожидаемый результат |  |
| 7.  Исходные данные для проектирования |  |
| 1) Градостроительное назначение здания, сооружения, его состав, основные характеристики и показатели (этажность, количество секций и квартир, вместимость, пропускная способность, площадь жилого здания, состав и площади помещений и др.) |  |
| 2) Условия строительства и эксплуатации зданий, сооружений, уровень ответственности |  |
| 3) Требования к объемно-планировочным решениям, условиям блокировки, расширения; назначение и типы встроенных предприятий бытового обслуживания, состав помещений |  |
| 4) Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке |  |
| 5) Требования к обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения |  |
| 6) Требования к инженерному оборудованию, условиям электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации |  |
| 7) Варианты проектных решений |  |
| 8) Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций |  |
| 9) Требования по степени огнестойкости, категории по взрывопожарной и пожарной опасности, классу функциональной пожарной опасности здания |  |
| 10) Требования к разработке основных положений по организации строительства |  |
| 11) Условия для определения сметной стоимости |  |
| 12) Требования к использованию научно-технических достижений в области архитектуры, техники, оборудования, строительных конструкций и материалов |  |
| 13) Требования к подготовке копии типовой проектной документации на компакт-диске |  |

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный инженер  
проектной организации-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение 5 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Составление и оформление каталожных листов

## на типовую проектную документацию

1. Каталожный лист следует выполнять на бумаге формата А4 с одной стороны листа. Размеры страниц и рамок формы для первой и последующих станиц каталожного листа приведены на рисунке 4.1.

Рисунок 4.1 - Размеры формата и рамок формы первой и последующих страниц каталожного листа:

а) первая страница каталожного листа;

б) последующие страницы каталожного листа.

а) б)

|  |  |
| --- | --- |
| г1 | г2 |

Примечание: Подписи главного инженера проектной организации-исполнителя и главного инженера (главного архитектора) проекта следует приводить только на последней странице каталожного листа.

2. Каталожные листы, в зависимости от назначения типовой проектной документации, следует составлять по прилагаемым формам:

форма 1 - на типовые проекты жилых зданий (рисунок 4.2);

форма 2 - на типовые проекты общественных зданий и сооружений, а также малых форм архитектуры и элементов благоустройства (рисунок 4.3);

форма 3 - на типовые проекты и типовые проектные решения производственных, складских, вспомогательных, сельскохозяйственных зданий и сооружений, технологических линий участков цехов (рисунок 4.4);

форма 4 - на типовые проектные решения планировочных схем объектов производственного, складского и вспомогательного назначения (рисунок 4.5).

3.Наименования блоков, графических изображений, таблиц, технических и стоимостных характеристик должны быть набраны прописными буквами, текст - строчными.

Цифры в графах таблиц, как правило, следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе находились точно один под другим.

Расстояние между строками принимают в зависимости от объема текстового материала, с учетом необходимости плотного и равномерного заполнения рабочего поля.

4. Графические материалы следует выполнять в графическом редакторе в виде векторных изображений с последующей вставкой в форму.

5. Графические материалы строительных решений должны включать схемы генеральных планов объектов, фасады, планы этажей, характерные разрезы зданий и сооружений с изображением лестниц, входов, въездов (ворот), вводов и выпусков инженерных коммуникаций, подъемно-транспортных устройств (с указанием их грузоподъемности), отметок чистого пола всех этажей, низа несущих конструкций покрытий, головок рельсов крановых путей, планировочных отметок земли, наиболее характерных отметок зданий и сооружений, координационных осей (крайних, в местах изменения конфигурации в плане, перепада высот, изменения этажности).

Вводы и выпуски инженерных коммуникаций следует обозначать буквами: В - водопровод, К - канализация, Т - теплосеть, Э - электросеть, Г - газопровод, С - связь и сигнализация.

Графические материалы по технологическим решениям должны включать: планы расстановки технологического оборудования, схемы технологических процессов, другие необходимые изображения, которые допускается совмещать с графическими изображениями строительных решений.

Графические материалы должны содержать экспликации зданий и сооружений, квартир, помещений, спецификации основного технологического оборудования.

Все графические материалы в каталожном листе следует выполнять в минимально-достаточном для предварительного выбора объеме, без излишней детализации, в произвольном масштабе, обеспечивающем четкость изображения.

6. В блоки «Область применения» и «Инженерное обеспечение» могут быть введены дополнительные характеристики, отражающие специфику разработанной типовой проектной документации, с указанием числовых значений и необходимых пояснений к ним. Характеристики, по которым отсутствуют сведения, допускается не указывать.

7. В блоке «Строительные конструкции и изделия» следует приводить перечень конструкций и изделий проектируемого здания или сооружения с описанием вида конструкции, изделия, сборности, материала, а также указывать обозначения стандартов, серий, выпусков. При необходимости, допускается приводить описание вариантов конструктивных решений.

8. В блоке «Технико-экономические данные и показатели» следует приводить набор характеристик, которые могут быть, при необходимости дополнены новыми показателями, отражающими специфику разработанной типовой проектной документации.

При ограниченном наборе технико-экономических показателей таблица блока «Технико-экономические данные и показатели» может быть выполнена в сокращенном виде применительно к установленным формам.

При многовариантном проектировании таблица блока «Технико-экономические данные и показатели», как правило, должна быть заполнена для каждого варианта отдельно. Допускается значения основного решения и вариантов приводить в одной таблице.

9. Каталожный лист должен быть подписан на поле подшивки последней страницы (рисунок  4.1) главным инженером проектной организации-исполнителя и главным инженером (главным архитектором) проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУРКМЕНИСТАН** | | **СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ**  **Часть 2**  **Предприятия, здания и сооружения** | | | | Обозначение | | |
| Наименование организации, формирующей ФТД | | Наименование типового проекта | | | | Вид типовой проектной документации (типовой проект) | | |
| Дата включения в ФТД | | На … страницах Страница 1 | | |
| (Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) | | | | | | | | |
| **ЭКСПЛИКАЦИЯ КВАРТИР** | | | | | | | | |
| Квартира (тип) | Кол-во | | Площадь, м2 | | Квартира (тип) | Кол-во | Площадь, м2 | |
| жилых комнат | общая квартиры | жилых комнат | общая квартиры |
| Однокомнатная |  | |  |  | Пятикомнатная |  |  |  |
| Двухкомнатная |  | |  |  | Средняя площадь квартиры |  |  |  |
| Трехкомнатная |  | |  |  |
| Четырехкомнатная |  | |  |  |

Рисунок 4.2. лист 1 — Форма 1. Каталожный лист типового проекта жилого здания.

|  |
| --- |
|  |

Рисунок 4.2. лист 2 — Продолжение формы 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | **Обозначение** | Страница 2 |
| ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | | | |
| Климатические районы и подрайоны  Расчетная температура наружного воздуха, °C  Нормативное значение ветрового давления, кПа | Нормативное значение веса снегового покрова, кПа  Степень огнестойкости СЕЙСМИЧНОСТЬ, балл  Инженерно-геологические условия Ориентация | | |
| ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| Водоснабжение  Канализация  Отопление  Вентиляция  Электроснабжение | Газоснабжение  Связь и сигнализация  Пожаротушение  Мусороудаление  Лифты | | |
| **ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ** | | | |
| (Оборудование кухонь и санузлов) | | | |
| **СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ** | | | |
| Конструктивная схема (краткое описание)  Фундаменты  Каркас (колонны, ригели, прогоны и др.)  Стены наружные  Стены внутренние  Перегородки  Перекрытия  Покрытие  Лестницы  Окна  Двери  Полы  Кровля  Объемные элементы здания  Другие конструктивные элементы  Наибольшая масса монтажного элемента, т ………………… (наименование элемента) | | | |
| **ОТДЕЛКА** | | | |
| наружная  внутренняя | | | |

Рисунок 4.2. лист 3 — Продолжение формы 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | | **Обозначение** | | | Страница 3 |
| **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | **Всего** | **Удельные показатели на расчетную единицу** | |
| Расчетная единица ⎯ 1 м2 общей площади жилого здания | | | |  |  | |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | | | | | | |
| Площадь, м2 | застройки | | |  |  | |
| общая, в том числе: подземная часть | | |  |  | |
| летних помещений | | |  |  | |
| Объем строительный, м3 | общий | | |  |  | |
| СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА | | | | | | |
| Сметная стоимость | общая | | |  |  | |
| в том числе | строительно-монтажных работ | |  |  | |
| оборудования | |  |  | |
| РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ | | | | | | |
| Расход воды | холодной | расчетный, м3/сут | |  |  | |
| горячей | расчетный, м3/сут | |  |  | |
| Канализационные стоки, расчетный расход, м3/сут | | | |  |  | |
| Расход тепла | всего | расчетный, ккал/ч | |  |  | |
| в том числе на отопление | расчетный, ккал/ч | |  |  | |
| Потребная электрическая мощность, кВт | | | |  |  | |
| Расход электроэнергии годовой, МВт ⋅ ч (удельные показатели, кВт ⋅ ч) | | | |  |  | |
| Расход газа | | расчетный, м3/ч | |  |  | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | | | | | | |
| (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации) | | | | | | |

Рисунок 4.2. лист 4 — Окончание формы 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | | **Обозначение** | Страница 4 | |
| **СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | |
| Номер альбома | Наименование альбома | | | | |
|  |  | | | | |
| Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, ⎯ … форматок | | | | | |
| **ПРИМЕНЕННАЯ** **ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | | | | | |
| Обозначение | Номер и наименование альбома | | | | Поставщик\* |
|  |  | | | |  |
| \* При необходимости, указывается разработчик проектной документации. | | | | | |
|  | | | | | |
| **АВТОР** | | (Наименование организации-разработчика проектной  документации, почтовый адрес) | | | |
| **УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ** | | (Наименование организации (инстанции), которая утвер­дила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СОГЛАСОВАНИЕ** | | (Наименование организации, согласовавшей проектную до­кументацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ** | | Начало ⎯ (месяц, год). Окончание ⎯ (месяц, год) | | | |
| **ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ** | | (Наименование организации, распространяющей про­ектную документацию, почтовый адрес) | | | |
|  | | **Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Рисунок 4.3. лист 1 — Форма 2. Каталожный лист типового проекта общественного здания или сооружения, малых форм архитектуры и элементов благоустройства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУРКМЕНИСТАН** | | **СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения** | | | | Обозначение | |
| Наименование организации, формирующей ФТД | | Наименование типового проекта | | | | Вид типовой проектной документации (типовой проект) | |
| Дата включения в ФТД | | На … страницах Страница 1 | |
| (Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) | | | | | | | |
| **ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ** | | | | | | | |
| Номер | Наименование | | Площадь, м2 | Номер | Наименование | | Площадь, м2 |
|  |  | |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
|  |

Рисунок 4.3. лист 2 — Продолжение формы 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | | | **Обозначение** | | Страница 2 | |
| (Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)\* | | | | | | | |
| **СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**\* | | | | | | | |
| Позиция | Наименование и марка | Кол-во | Позиция | | Наименование и марка | | Кол-во |
|  |  |  |  | |  | |  |
| \* Приводится при необходимости. | | | | | | | |

Рисунок 4.3. лист 3 — Продолжение формы 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | | | **Обозначение** | | | Страница 3 | |
| **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ** | | | | | | | | |
| Климатические районы и подрайоны  Расчетная температура наружного воздуха, °C  Нормативное значение ветрового давления, кПа | | | Нормативное значение веса снегового покрова, кПа  Степень огнестойкости СЕЙСМИЧНОСТЬ, балл  Инженерно-геологические условия Ориентация | | | | | |
| **ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | | |
| Водоснабжение  Канализация  Отопление  Вентиляция  Электроснабжение | | | Газоснабжение  Связь и сигнализация  Пожаротушение  Мусороудаление  Лифты | | | | | |
| **ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ** | | | | | | | | |
| (Перечень подвижной и стационарной мебели, приборов и др.) | | | | | | | | |
| **СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ** | | | | | | | | |
| Фундаменты  Каркас (колонны, ригели, прогоны, балки)  Стены наружные  Стены внутренние  Перегородки  Перекрытия  Покрытие  Лестницы  Окна  Фонари  Витражи  Двери  Полы  Кровля  Объемные элементы здания  Другие конструктивные элементы  Наибольшая масса монтажного элемента, т ………………… (наименование элемента) | | | | | | | | |
| **ОТДЕЛКА** | | | | | | | | |
| наружная  внутренняя | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Рисунок 4.3. лист 4 — Продолжение формы 2 | | | | | | | | |
| Наименование типового проекта | | | | | **Обозначение** | | | Страница 4 |
| **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | **Всего** | | **Удельные показатели на расчетную единицу** |
| Расчетная единица ⎯ характерная для конкретного объекта | | | | | |  | |  |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | | | | | | | | |
| Площадь, м2 | застройки | | | | |  | |  |
| общая, в том числе: подземная часть полезная/расчетная | | | | |  | |  |
| летних помещений | | | | |  | |  |
| Объем строительный, м3 | общий | | | | |  | |  |
| СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА | | | | | | | | |
| Сметная стоимость | общая | | | | |  | |  |
| в том числе | строительно-монтажных работ | | | |  | |  |
| оборудования | | | |  | |  |
| РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ | | | | | | | | |
| Расход воды | холодной | расчетный, м3/сут | | | |  | |  |
| горячей | расчетный, м3/сут | | | |  | |  |
| Канализационные стоки, расчетный расход, м3/сут | | | | | |  | |  |
| Расход тепла | всего | расчетный, ккал/ч | | | |  | |  |
| в том числе на отопление | расчетный, ккал/ч | | | |  | |  |
| Потребная электрическая мощность, кВт | | | | | |  | |  |
| Расход электроэнергии годовой, МВт ⋅ ч (удельные показатели, кВт ⋅ ч) | | | | | |  | |  |
| Расход газа | | расчетный, м3/ч | | | |  | |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | | | | | | | | |
| (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации) | | | | | | | | |

Рисунок 4.3. лист 5 — Окончание формы 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проекта | | | **Обозначение** | Страница 5 | |
| СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | | |
| Номер альбома | Наименование альбома | | | | |
|  |  | | | | |
| Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, ⎯ … форматок | | | | | |
| **ПРИМЕНЕННАЯ ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | | | | | |
| Обозначение | Номер и наименование альбома | | | | Поставщик\* |
|  |  | | | |  |
| \* При необходимости, указывается разработчик проектной документации. | | | | | |
|  | | | | | |
| **АВТОР** | | (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) | | | |
| **УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ** | | (Наименование организации (инстанции), которая утвер­дила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СОГЛАСОВАНИЕ** | | (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ** | | Начало ⎯ (месяц, год). Окончание ⎯ (месяц, год) | | | |
| **ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ** | | (Наименование организации, распространяющей проект­ную документацию, почтовый адрес)  **Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Рисунок 4.4. лист 1 — Форма 3. Каталожный лист типового проекта, типового проектного решения производственного здания и сооружения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУРКМЕНИСТАН** | | **СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения** | | | | Обозначение | |
| Наименование организации, формирующей ФТД | | Наименование типовой проектной документации | | | | Вид типовой проектной документации (типовой проект, типовое проектное решение) | |
| Дата включения в ФТД | | На … страницах Страница 1 | |
| (Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) | | | | | | | |
| **ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Номер | Наименование | | Площадь, м2 | Номер | Наименование | | Площадь, м2 |
|  |  | |  |  |  | |  |

Рисунок 4.4. лист 2 — Продолжение формы 3.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типовой проектной документации | | | | | | | | | | | **Обозначение** | | | Страница 2 | | | |
| (Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Позиция | Наименование и марка | | | | | Кол-во | | | Позиция | Наименование и марка | | | | | | | Кол-во |
|  |  | | | | |  | | |  |  | | | | | | |  |
| **ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Краткое описание характера производства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование вредных выбросов | | Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | Поступает на очистные сооружения | | | | | | | | | | | | | |
| Выбрасывается без очистки | | | В том числе | | | | | | | | | | |
| выбрасывается в окружающую среду | | | | | улавливается и обезвреживается | | | утилизируется | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Производительность | | Кол-во | | | Наименование | | | | | Производительность | | | Кол-во | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |
| \* Приводится при необходимости. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 4.4. лист 3 — Продолжение формы 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типовой проектной документации | | **Обозначение** | Страница 3 |
| **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ** | | | |
| Климатические районы и подрайоны  Расчетная температура наружного воздуха, °C  Нормативное значение ветрового давления, кПа | Нормативное значение веса снегового покрова, кПа  Степень огнестойкости СЕЙСМИЧНОСТЬ, балл  Инженерно-геологические условия Ориентация | | |
| **ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| Водоснабжение  Канализация  Отопление  Вентиляция  Электроснабжение | Газоснабжение  Связь и сигнализация  Пожаротушение  Мусороудаление  Лифты | | |
| **СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ** | | | |
| Фундаменты  Каркас (колонны, ригели, прогоны)  Балки  Фермы  Стены  Перегородки  Перекрытия  Покрытие  Лестницы  Окна  Фонари  Двери  Ворота  Полы  Кровля  Объемные элементы здания  Другие конструктивные элементы  Наибольшая масса монтажного элемента, т ………………… (наименование элемента) | | | |
| **ОТДЕЛКА** | | | |
| наружная  внутренняя | | | |

Рисунок 4.4. лист 4 — Продолжение формы 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типовой проектной документации | | | **Обозначение** | | | | | Страница 4 |
| **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | **Всего** | | | **Удельные показатели на расчетную единицу** | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | |
| Единица мощности | | | | |  |  | | |
| Годовой объем товарной продукции в натуральном выражении | | | | |  |  | | |
| Уровень механизации и автоматизации, % | | | | |  |  | | |
| Трудоемкость изготовления продукции, Чел.-ч./г | | | | |  |  | | |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | | | | | | | | |
| Площадь, м2 | застройки | | |  | | |  | |
| общая | | |  | | |  | |
| Объем строительный, м3 | общий | | |  | | |  | |
| Численность работающих, чел. | общая, в том числе рабочих | | |  | | |  | |
| СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА | | | | | | | | |
| Сметная стоимость | общая | | |  | | |  | |
| в том числе | строительно-монтажных работ | |  | | |  | |
| оборудования | |  | | |  | |
| РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ | | | | | | | | |
| Расход воды | холодной | расчетный, м3/сут | |  | | |  | |
| горячей | расчетный, м3/сут | |  | | |  | |
| Канализационные стоки, расчетный расход, м3/сут | | | |  | | |  | |
| Расход тепла | всего | расчетный, ккал/ч | |  | | |  | |
| в том числе на отопление | расчетный, ккал/ч | |  | | |  | |
| Потребная электрическая мощность, кВт | | | |  | | |  | |
| Расход электроэнергии годовой, МВт ⋅ ч (удельные показатели, кВт ⋅ ч) | | | |  | | |  | |
| Расход газа | | расчетный, м3/ч | |  | | |  | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | | | | | | | | |
| (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рисунок 4.4. лист 5 — Окончание формы 3. | | | | | |
| Наименование типовой проектной документации | | | **Обозначение** | Страница 5 | |
| СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | | |
| Номер альбома | Наименование альбома | | | | |
|  |  | | | | |
| Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, ⎯ … форматок | | | | | |
| **ПРИМЕНЕННАЯ** **ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | | | | | |
| Обозначение | Номер и наименование альбома | | | | Поставщик\* |
|  |  | | | |  |
| \* При необходимости, указывается разработчик проектной документации. | | | | | |
|  | | | | | |
| **АВТОР** | | (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) | | | |
| **УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ** | | (Наименование организации (инстанции), которая утвер­дила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СОГЛАСОВАНИЕ** | | (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ** | | Начало ⎯ (месяц, год). Окончание ⎯ (месяц, год) | | | |
| **ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ** | | (Наименование организации, распространяющей проект­ную документацию, почтовый адрес)  **Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Рисунок 4.5. лист 1 — Форма 4. Каталожный лист типового проектного решения планировочной схемы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУРКМЕНИСТАН** | | **СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения** | | | | | Обозначение | |
| Наименование организации, формирующей ФТД | | Наименование типового проектного решения | | | | | Вид типовой проектной документации (типовое проектное решение) | |
| Дата включения в ФТД | | На … страницах Страница 1 | |
| (Графические материалы: схема генплана) | | | | | | | | |
| **ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ** | | | | | | | | |
| Номер | Наименование | | Кол-во | Площадь застройки, м2 | Строительный объем, м3 | Общая сметная стоимость, тыс. манат | | Обозначение документации |
|  |  | |  |  |  |  | |  |

Рисунок 4.5. лист 2 — Продолжение формы 4.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проектного решения | | | | | | | **Обозначение** | | | Страница 2 | | |
| **ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** | | | | | | | | | | | | |
| (Краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды) | | | | | | | | | | | | |
| **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС\*** | | | | | | | | | | | | |
| (Краткое описание характера производства) | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА** | | | | | | | | | | | | |
| (Характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов) | | | | | | | | | | | | |
| **ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ\*** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование вредных  выбросов | Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год | | | | | | | | | | | |
| Всего | | Поступает на очистные сооружения | | | | | | | | | |
| Выбрасывается без очистки | | в том числе | | | | | | | |
| выбрасывается в окружающую среду | | | улавливается и обезвреживается | | | утилизируется | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД\*** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Производительность | | Кол-во | | Наименование | | | Производительность | | | Кол-во |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | | | | | | | | | | | | |
| Климатические районы и подрайоны  Расчетная температура наружного воздуха, °C  Нормативное значение ветрового давления, кПа | | | | | | Нормативное значение веса снегового покрова, кПа  Степень огнестойкости СЕЙСМИЧНОСТЬ, балл  Инженерно-геологические условия Ориентация | | | | | | |
| \* Приводится при необходимости. | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 4.5. лист 3 — Окончание формы 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование типового проектного решения | | | **Обозначение** | Страница 3 | |
| ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | |
| (Краткое описание принятых решений) | | | | | |
| ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНПЛАНА | | | | | |
| Площадь участка, м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плотность застройки, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Численность работающих, чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | | | | | |
| (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений) | | | | | |
| СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | | |
| Номер альбома | Наименование альбома | | | | |
|  |  | | | | |
| Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, ⎯ … форматок | | | | | |
| **ПРИМЕНЕННАЯ** **ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | | | | | |
| Обозначение | Номер и наименование альбома | | | | Поставщик\* |
|  |  | | | |  |
| \* При необходимости, указывается разработчик проектной документации. | | | | | |
| **АВТОР** | | (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) | | | |
| **УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ** | | (Наименование организации (инстанции), которая утвер­дила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СОГЛАСОВАНИЕ** | | (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) | | | |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ** | | Начало ⎯ (месяц, год). Окончание ⎯ (месяц, год) | | | |
| **ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ** | | (Наименование организации, распространяющей проектную документацию, почтовый адрес)  **Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

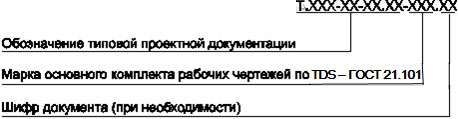
**Приложение 6 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Обозначение документов входящих в состав типовой проектной документации

1. Каждый документ, входящий в состав типовой проектной документации на стадии строительного проекта (пункт 41 настоящих Норм), должен иметь самостоятельное обозначение.

2. Обозначение документам должно быть присвоено проектной организацией, разрабатывающей типовую проектную документацию.

3.Чертежам основных комплектов типовой проектной документации обозначения следует присваивать в соответствии со следующей структурой:



Обозначение спецификации оборудования должно состоять из обозначения основного комплекта чертежей, к которому они разработаны, и, через точку, шифра документа.

Обозначение документа, относящегося ко всему типовому проекту, типовому проектному решению (например, пояснительной записки), должно состоять из обозначения типового проекта или типового проектного решения и шифра документа.

**Приложение 7 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Форма титульного листа альбома типовой проектной документации



Примечание: На титульном листе разделов изделий заводского изготовления данные о составе проектной документации не приводятся.

**Приложение 8 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Форма содержания альбома типовой проектной документации

**ж**

**Приложение 9 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Основная надпись и дополнительные графы к ней для основных комплектов рабочих чертежей типового проекта жилого здания, выполненных на листах формата А3

**к**

**Приложение 10 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

## Состав основных данных и технико-экономических показателей, включаемых в документ об утверждении типовой проектной документации

1. В документ об утверждении типовой проектной документации необходимо включать следующие данные:

1) наименование типовой проектной документации;

2) основные технико-экономические данные и показатели (в сопоставлении с аналогами):

a) мощность (годовой объем товарной продукции, вместимость, пропускная способность, объем услуг и т.д.), в расчетных единицах;

b) численность работающих, чел., в том числе рабочих (для производственных зданий, со­оружений);

ç) общая площадь (рабочая площадь, полезная площадь), м2, площадь застройки, м2, строительный объем зданий, м3;

d) сметная стоимость (общая), млн. манат., в том числе — строительно-монтажных работ; сметная стоимость (общая) на расчетную единицу;

e) себестоимость расчетной единицы продукции (для производственных зданий, сооружений);

f) производительность труда (годовой выпуск продукции на одного работающего), млн. манат.;

g) расход основных энергоресурсов (тепловой и электрической энергии) на расчетную единицу;

h) трудозатраты построечные, чел.-ч., на расчетную единицу;

i) расход основных строительных материалов (цемент, металл, лесоматериалы) на расчетную единицу;

3) срок действия типовой проектной документации.

**Приложение 11 к СНТ 1.02.03-2020 “Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения типовой проектной документации”**

**Порядок регистрации типовой проектной документации**

**при включении в ФТД**

1. Типовая проектная документация после утверждения заказчиком представляется на регистрацию в организацию, формирующую и ведущую ФТД в Туркменистане.

На регистрацию типовую проектную документацию может представлять заказчик или, по его поручению, проектная организация-разработчик.

2. Типовую проектную документацию регистрируют и включают в ФТД под обозначением, присвоенным организацией, формирующей и ведущей ФТД в Туркменистане, по письменному запросу проектной организации или заказчика при разработке типового проекта или типового проектного решения.

3. Организация, формирующая и ведущая ФТД в Туркменистане, при регистрации типовых проектов и типовых проектных решений проводит проверку соответствия состава, комплектации и оформления проектной документации требованиям действующих норм.

4. На регистрацию с письмом заказчика или проектной организации-исполнителя типовой проектной документации представляют следующие материалы:

полный комплект типовой проектной документации, распечатанной на бумаге и сброшюрованной в альбомы с жестким переплетом, а также в электронном виде на компакт-диске (магнитном носителе);

документ об утверждении типовой проектной документации министерством Строительства и архитектуры Туркменистана или заказчиком (копия);

каталожный лист типового проекта или типового проектного решения на бумаге и в электронном виде на компакт-диске (магнитном носителе).

**СОДЕРЖАНИЕ**

Глава I. Основные положения

РАЗДЕЛ I. Область применения

РАЗДЕЛ II. Нормативные ссылки

РАЗДЕЛ III. Термины и определения

РАЗДЕЛ IV. Общие положения типовой проектной документации

Глава II. Основные требования

РАЗДЕЛ V. Требования к заданию на проектирование (разработку) типовой проектной документации

РАЗДЕЛ VI. Состав и содержание типовой проектной документации

1. Стадийность проектирования

2. Проект (П)

3. Рабочая документация (РД)

4. Рабочий проект (РП)

5. Основные положения по составлению сметной документации

РАЗДЕЛ VII. Оформление и комплектация типовой проектной документации

РАЗДЕЛ VIII. Порядок разработки, утверждения, согласования и включения типовой проектной документации в ФТД

РАЗДЕЛ IX. Издание и распространение типовой проектной документации

РАЗДЕЛ X. Внесение изменений и дополнений в типовую проектную документацию и признать их утратившие свою силу (аннулированные)

РАЗДЕЛ XI. Применение типовой проектной документации

Приложение 1. Перечень использованных ссылок на нормативно правовые акты и нормативные документы.

Приложение 2. Единая система классификации и присвоения обозначений типовой проектной документации.

Приложение 3. Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации производственного здания или сооружения.

Приложение 4. Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации жилого здания и общественного здания или сооружения.

Приложение 5. Составление и оформление каталожных листовна типовую проектную документацию.

Приложение 6. Обозначение документов входящих в состав типовой проектной документации.

Приложение 7. Форма титульного листа альбома типовой проектной документации.

Приложение 8. Форма содержания альбома типовой проектной документации.

Приложение 9. Основная надпись и дополнительные графы к ней для основных комплектов рабочих чертежей типового проекта жилого здания, выполненных на листах формата А3.

Приложение 10. Состав основных данных и технико-экономических показателей, включаемых в документ об утверждении типовой проектной документации.

Приложение 11. Порядок регистрации типовой проектной документациипри включении в ФТД.